募集団体提出書類一覧

空欄が無いように必要事項を必ず記入してください。

これらの書類の内容も選考会での採点基準の一つとなります。

提出先フォーム：<https://forms.gle/FQMsF9Tmmh85q7TK8>

問い合わせ先：oic25stage@gmail.com

エントリーシート

団体名 　　　　　　　　　　　　　　　　 出演人数 人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体責任者 | 企画責任者 |
| フリガナ |  |  |
| 名前 |  |  |
| 学生証番号 |  |  |
| 学部・回生 |  |  |
| 携帯電話番号 |  |  |
| 学内メールアドレス | ＠ed.ritsumei.ac.jp | ＠ed.ritsumei.ac.jp |
| 携帯メールアドレス |  |  |

※確認のためご連絡を差し上げることがあるので、責任者の方は連絡を取れる方にしてください

・他キャンパスでエントリーされている(もしくはエントリーする予定のある)団体は、すべてに○をお付けください。

（衣笠・BKC）

#### ≪発表内容≫

●控え室について（〇をつけてください）

・ステージ企画当日控え室を使用されますか （はい・いいえ）

・観客による写真撮影の規制を希望する　　　　　　　（はい・いいえ）

●団体の紹介（活動内容・実績・魅力など）

※選考会の際、審査の一部として使用します。

|  |
| --- |
|  |

●発表曲についてご記入ください(音楽団体のみ)※アカペラサークル等含む

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曲名 | 曲の説明 | どちらかにチェック | 時間 |
|  |  | □ コピー□ オリジナル | 分 |
|  |  | □ コピー□ オリジナル | 分 |
|  |  | □ コピー□ オリジナル | 分 |

※出演時間の都合上、発表曲数を減らして頂く場合がございます。あらかじめご了承ください。

●使用備品及び機材をご記入ください(必須)

【使用備品】

|  |
| --- |
|  |

※電力を使用する場合は「電力使用願」、車輌入構が必要な場合は「車輌入構申請書」の提出が別途必要になります。

●詳しい発表内容をご記入ください(選考会の際、審査の一部として使用します。)

1. 入場時や曲中での音源使用(BGM や効果音)の有無と曲数(どちらかにチェック)

□ 有 （ ）曲

□ 無

2)パフォーマンス内容(具体的な発表の流れや見どころなど)

|  |
| --- |
|  |

３) 発表時間について (発表希望時間：最大10分)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発表希望時間 | 分 | 準備時間 | 分 | 撤収時間 | 分 |

4)当日の発表時間について

どうしても無理な時間帯がある場合はご記入ください。その際、理由も必ず明記してください。

※理由が明確に記入されていない場合は考慮できません。また、当日の発表時間につきましては指定することはできません。あらかじめご了承ください。

|  |
| --- |
|  |

出演する時間に関しては、ステージの構成上の都合により、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

●個人情報について

その他ご質問等がございましたら、

募集冊子に記載されている

お問い合わせ先、特別事業部

にお気軽にご連絡ください。

【個人情報】

募集冊子にある「個人情報保護に関する規約」に同意し、

個人情報を記入して

いただけるのであれば「同意する」に✓をつけてください。

同意する

#### 団体名 【　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 回生 | 学部 | 学生証番号 | 備考欄（大学名） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### 出演者リスト

※他大学の方は、備考欄に大学名をお書きください。

### ヒアリング希望日程表

団体名

・ステージでの発表に向けた打ち合わせとして担当者とのヒアリングを実施します。

どうしても都合の悪い時間帯に×を書いてください。

また、1 回目と 2 回目は同じ人が来られる日程にして下さい。

(原則、企画責任者と団体責任者の2名が参加してください。)

※ヒアリング時間は１時間程度です。

1. 回目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3月20日（木） | 3月21日（金） |
| 9：00～ |  |  |
| 11：00～ |  |  |
| 13：00～ |  |  |
| 15：00～ |  |  |
| 17：00～ |  |  |

1. 回目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3月25日（火） | 3月26日（水） |
| 9：00～ |  |  |
| 11：00～ |  |  |
| 13：:00～ |  |  |
| 15：00～ |  |  |
| 17：00～ |  |  |

**ヒアリングシート（特別事業部）※全団体記入**

1. 車輛入構申請書・電力使用願が必要か？
2. 控え室は必要か？必要な場合何部屋必要か？
3. 控え室は男女別で分けるか？
4. 控え室で音出しをする予定はあるか？
5. パフォーマンス開始1時間前からパフォーマンス終了30分後まで利用することができるがそれで大丈夫か？
6. 本番中に団体の中で撮影を行う人がいるか？
7. リハーサルで誓約書のPDFを印刷し持ってきてもらうが大丈夫か？
8. リハーサルは4月2日10：00～15：00から行う予定だが参加できない時間はあるか？

10．当日は貴重品管理を控え室管理ではなくステージまでもっていってもらって、団体側で行ってもらうが大丈夫か？

11．リハーサルは60デシベルを上限とし、特別事業部が測音を行う。それを超えた場合音量を下げてもらうが大丈夫か？

12．その他ヒアリング1回目に聞きたい質問はあるか？

**ヒアリングシート（RBC）※バンド団体以外記入**

【パフォーマンス内容に関して】

・パフォーマンス内容と流れと時間尺を教えてください。(曲名・曲尺・団体MCの有無・曲ごとのパフォーマンス人数)

・パフォーマンス人数(全体)を教えてください。

全【　　】人

・入りハケに関して教えてください。

【　　　】入り【　　　】ハケ

・入場のタイミング(板付きorキャッチフレーズ後 or SE後)

【　　　　　　】

・ステージ下の使用の有無

【有 ・ 無】

・雨天時のパフォーマンス変更有無　【有 ・ 無】

(有りの場合、変更内容を具体的にご記入ください)

・曲出しのタイミング

【　　　　　　】

・入退場BGMの有無

【有 ・ 無】

・小道具の持ち込みの有無　【有 ・ 無】

(有りの場合、何を持参するかご記入ください)

・

キャッチフレーズを教えてください。

例)素敵な音を奏でます！立命館大学○○サークルさんです！！

・キャッチフレーズをどのように言ってほしいか希望があればご記入ください。

(1人？2人？男性？女性？)

・リハーサルで何がしたいかご記入ください。

【インタビューに関して】

・パフォーマンス前にRBCの司会から5分程度インタビューをさせていただきます。

その際、インタビューに答えてくださる方の**名前・回生・呼び方(司会に呼んでほしい名前)**をご記入ください。

(インタビューに答える方は1～2名程でお願いします)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名前** | **回生** | **呼び方** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**・**インタビューのときに聞いてほしい質問とその答えを**3～5つ**ほど、分かる範囲でかまいませんので、ご記入ください。

※時間の都合上、全ての質問ができない場合がございますので、**優先順位の高い質問**からご記入ください。

**・**インタビューの際、聞いてほしくないことやNGの質問がございましたらご記入ください。

【音響に関して】

※CDの取り扱いについて

データは団体様から特別事業部の方にデータを渡していただいて、RBC側に共有するという流れになっております。

データ自体はwav形式で送っていただきたいです。よろしくお願いいたします。

・SEの使用【有 ・ 無】

(有りの場合、流すタイミングをご記入ください)

・パフォーマンス中の曲の使用【有 ・ 無】

(有りの場合、曲ごとに流すタイミングをご記入ください)

・パフォーマンス中のマイク(団体MCも含む)の使用【有 ・ 無】

(有りの場合、マイクの本数と使うタイミングを教えてください)

・団体MCをされる方の**名前**と**回生**をご記入ください。(無しの場合は記入しなくて大丈夫です)

|  |  |
| --- | --- |
| **名前** | **回生** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

・団体側で用意するマイクの有無　(本数と種類をご記入ください)

【有：　(本) ・ 無】

・RBC側で用意するマイク　(本数をご記入ください)

【有：　(本) ・ 無】

・マイクスタンド【有 ・ 無】

・早着替えの有無【有 ・ 無】

・CD返却について　【希望・希望しない】(希望されない場合はRBCで処分いたします)

**ヒアリングシート（RBC）※バンド団体記入**

団体名：

団体代表者名：

【パフォーマンス内容に関して】

・パフォーマンスの流れを詳細にご記入ください。（曲目、曲尺、団体MCの有無(されるならばお名前も)、分数、曲ごとのパフォーマンス**人数・入りハケ**など）

・入場： 上手 下手

※下手のみの入りハケしかできない可能性があります。ご了承ください。

・入場のタイミングをご記入ください。（板付き、キャッチフレーズ後、SE後など）

・退場： 上手 下手

下手のみの入りハケしかできない可能性があります。ご了承ください。

・退場のタイミングをご記入ください。

・キャッチフレーズをご記入ください。

※キャッチフレーズとはRBCの司会が団体のパフォーマンスが始める前に言う言葉です。団体のパフォーマンスが始まる合図として考えていただければ大丈夫です。

例)「立命館大学唯一の△△団体！〇〇〇の登場です！」

・司会にキャッチフレーズをどのように言ってほしいかの要望があればご記入ください。

(1人で、2人同時に明るくなど)

・ステージ下の使用： あり なし

※ありの場合、使用する範囲と何人で使用するかご記入ください。

・小道具持ち込みの有無： あり なし

※ありの場合、小道具の詳細もご記入ください。

・早着替えの有無： あり なし

※テント位置や場所、時間によっては、希望の入りハケに添えない可能性あります。ご承知おきください。

・雨天時内容変更： あり なし

※ありの場合、どのように変更するかご記入ください。

・リハーサルで行いたいことをご記入ください。

【音響に関して】

〇曲、SE（音源）を再生したい場合は、全て**団体側で用意していただいたデータ**をRBCに提出していただき、RBCが再生する形となります。データの提出方法に関しては、ヒアリング時にお伝えします。

・SEの使用： あり なし ※ありの場合、下記に流すタイミングもご記入ください。

・入場曲： あり なし ※ありの場合、下記に流すタイミングもご記入ください。

・退場曲： あり なし ※ありの場合、下記に流すタイミングもご記入ください。

・マイクスタンド： あり なし

**〈ステージ中にマイクを使用される団体のみご回答ください〉**

・団体側で用意するマイク： あり(本数： ) なし

※ありの場合、本数・種類もご記入ください。

・RBC側で用意してほしいマイク： あり(本数： ) なし

ありの場合、本数もご記入ください。

また、無線か有線のどちらを希望なさいますか？： 無線 有線

※希望に添えない可能性もあることをご承知おきください。

・ギターアンプはどちらを使用されますか？

Marshall JCM-900(Head) 1960A(Bottom)  Roland JC-120 使用しない

・ギターは基本マイク録りの予定ですが、よろしかったですか？ はい いいえ

・ベースアンプはこちらでよろしかったですか？ はい 使用しない

Ampeg SVT-350H(Head) Ampeg SVT-810E (Bottom)

アコギ、ベースは基本ライン録りですが、よろしかったですか？ はい いいえ

・ドラムはこちらでよろしかったですか？ はい 使用しない

YAMAHA Maple Custom

・TOMはどっちですか？  1(ワン)タム  2(ツー)タム

・利き手はどちらですか？ 右利き  左利き

・ペダルの持ち込みはありますか？ はい いいえ

・シンバルの持ち込みはありますか？ はい いいえ

・キーボードはこちらでよろしかったですか？ はい 使用しない

Roland JC-85

・スタンドは4つ足でよろしかったですか？ はい 使用しない

・音の取り方はステレオかモノラル、どちら希望ですか？  ST  Mono

・リハの際に改めて確認しますが、返しスピーカーで強調してほしい音はありますか？

あり なし ※ありの場合、強調してほしい音をご記入ください

【転換図について】

・マイクや機材を使用する際に、どこで何を使うかといった転換図（配置図）を下記にご記入していただけるとありがたいです。

下手 上手

ステージ正面

【インタビューに関して】

〇パフォーマンス終了後の転換中に3分から5分程度、RBCの司会二名からインタビューをさせていただきます。インタビューに答える方は**２名または1名**でお願いします。

時間の都合上、質問数は増減する場合がございます。ご了承ください。

・当日インタビューに答えて下さる**全ての方の回生・お名前・呼び方**をご記入ください。

回生：

お名前とフリガナ：

司会からの呼び方：

・インタビューのタイミング： パフォーマンス前 パフォーマンス後

・インタビュー受ける方の入りハケ

入場： 上手 下手 退場： 上手 下手

※下手のみの入りハケしかできない可能性があります。ご了承ください。

・インタビューで司会に聞いてほしい質問をご記入ください。(3~5つ程度）

※時間の都合上、全ての質問ができない場合があるため質問の**優先順位**も合わせてご記入ください。また、書ける範囲で質問の回答もご記入いただけると助かります。

・時間の都合上、上記の質問以外についても質問させていただく場合がございます。その

際、聞いてほしくない質問があればご記入ください。

〇全体を通して何かご質問があればご記入ください。

ご協力いただきありがとうございました。

RBC一同、皆様のパフォーマンスを楽しみにしております。

立命館大学新歓実行委員会

実行委員長 木村陸生殿

## 誓約書

私たちは 2025年度OICウェルカムフェスティバルにおいて、企画に参加するにあたり、 下記の事項を厳守することを誓います。下記の事項に反した場合は、いかなる処罰を受けても異議はありません。

記

①企画中及びリハーサル中において暴力行為、差別的行為、宗教的行為、反社会的行為は 行わないこと

(※立命館大学学友会新歓実行委員会及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部に相談の上、許可された企画及びリハーサルを除く)

②企画参加中に不可抗力以外の理由で発生した事故に関する責任は団体が負うこと

③備品の破損・紛失または施設の破壊をした際には団体の責任において弁償すること

④立命館大学学友会新歓実行委員及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部員、大学関係者からの中止の判断が言い 渡された場合には、直ちにその指示に従うこと

⑤本冊子に記載された事項を遵守すること

⑥中央事務局特別事業部個人情報保護に関する規約に同意すること

⑦団体で撮影許可者を用意する場合、撮影許可者と分かる印を特別事業部が指定することに同意する

⑧観客の自由撮影を許可する場合、いかなるトラブルに関しても特別事業部は一切責任を負わない

⑨その他、立命館大学学友会新歓実行委員会及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部の指示に従うこと

以上

2025 年 月 日( )

団体名

団体責任者

現 住 所

連絡先(携帯)