

2024年度
BKC模擬店・フリーマーケット企画
募集冊子

模擬出店者
募集中 **B**

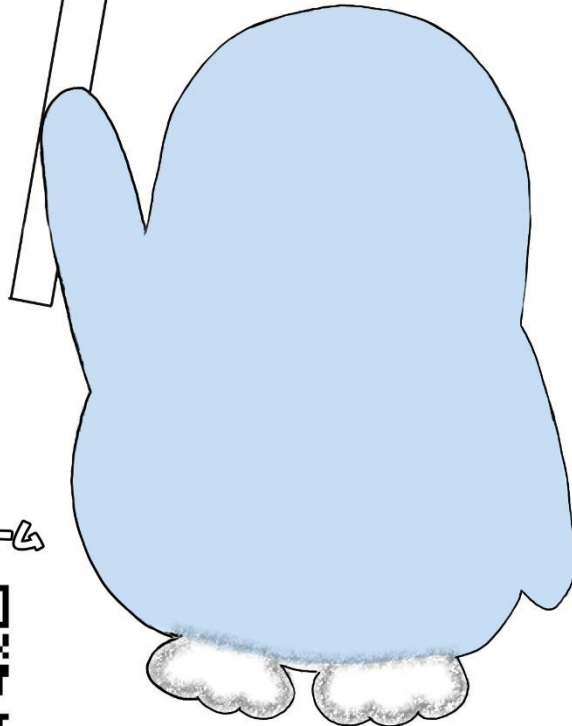
お問い合わせ&各種書類
提出フォーム

お問い合わせの際は本文に

- ①店舗名
- ②団体名
- ③氏名
- ④学籍番号
- ⑤メールアドレス
- ⑥電話番号
- ⑦御用件
- ⑧お問い合わせ内容を明記してください



お問い合わせ
場所：セントラルアーク4階
セントラルアークオフィス内
特別事業部カウンター



Web受付フォーム



Web受付：9/26(金)～10/13(日)

書類回収：10/16(水)～18(金) 18:30～21:00

プリズムハウスP105・106

はじめに

出店に際して、この募集冊子に記載されている内容を

全て遵守してください。

模擬店・フリーマーケット企画で事故を発生させ、

他人に損害を与えた場合、

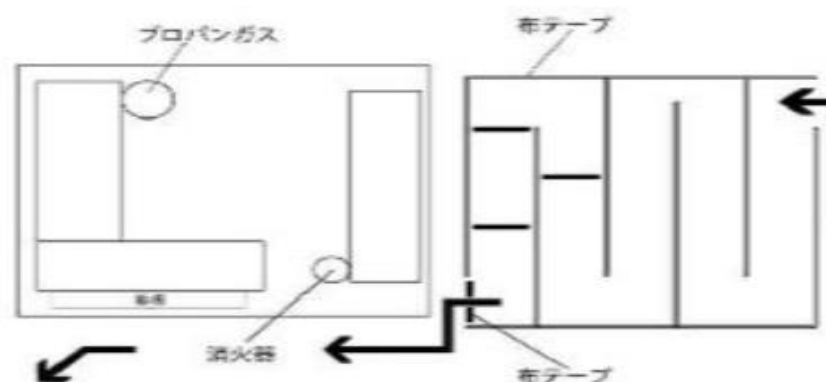
出店者が刑事責任および民事責任を負わせる場合があります。

【過去の事例】

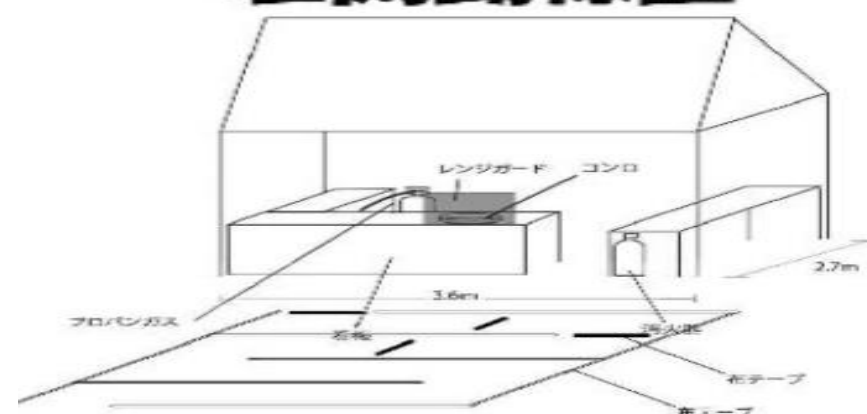
2008年6月、名古屋市内の大学で開催された大学祭の模擬店で提供されたクレープを食べた学生が嘔吐、下痢等の症状を発症。食品残品、従事者便、従事者の手指から黄色ブドウ球菌を検出。クレープの皮は、販売前日に学生宅で調理・包装され、冷蔵庫または室温(30℃)で保管。作業は全て素手で行っていた。患者数74名、入院者数4名。

この事件では、食中毒を発生させた模擬店の責任者、調理担当者、実行委員の模擬店担当者が業務上過失致傷罪の疑いで逮捕された。そして、名古屋地裁で開かれた裁判で、被告人に懲役1～3ヶ月、執行猶予2～6か月が言い渡された。

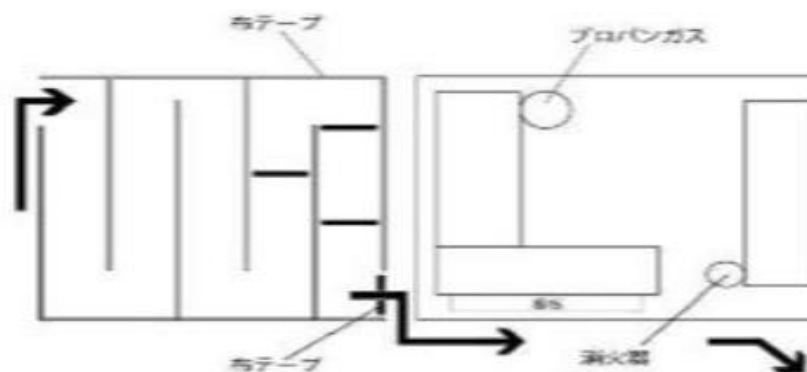
禁止事項に違反した行為等は特別事業部が厳正に処分します。



左側動線図



通常店舗



右側動線図

目次

| 模擬店企画 | | フリーマーケット | |
|--------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| P2,3 | 模擬店企画とは | P42,43 | フリーマーケットとは |
| P4 | 昨年度からの大幅な変更点 | P44 | フリーマーケット出店までの流れ |
| P5 | 模擬店出店までの流れ | P45 | 学園祭当日の流れ |
| P6 | 学園祭前日の流れ | P46 | 出店責任者の決定 |
| P7 | 学園祭当日の流れ | P47 | 販売禁止項目 |
| P8~10 | 出店責任者の決定 | P48,49 | 出店受付(Web 受付、書類回収) |
| P11 | 調理工程・使用器具の決定 | P50 | 抽選会 |
| P12~14 | 販売禁止品目 | P51 | 出店責任者ガイダンス |
| P15,16 | 出店受付(Web 受付、書類回収) | P52,53 | 備品貸出・返却 |
| P17 | 抽選会 | 模擬店・フリーマーケット共通 | |
| P18 | 出店料金受付 | P54~56 | 模擬店オリジナル企画について |
| P19 | 消防講習 | P57 | 連絡手段について |
| P20 | 火気取扱ガイダンス | P58 | 禁止事項と注意点 |
| P21 | 出店責任者ガイダンス | P59~61 | 減点項目 |
| P22 | 前売り券・学生飲食模擬店用チケットについて | P62 | 感染症対策について |
| P23~25 | プロパンガスについて | P63 | ポスターについて |
| P26 | 生協での備品購入・レンタルについて | P64,65 | 出店料金の納入について |
| P27,28 | 看板について | P66,67 | ごみの分別 |
| P29 | BKC 祭典前日備品貸出 | P68 | 雨天時及び中止・中断時注意事項 |
| P30~32 | BKC 祭典当日備品貸出・返却 | P69~71 | 緊急時対応 |
| P33,34 | 店舗内配置図 | P72 | 個人情報保護に関する規約 |
| P35,36 | 衛生管理 | P73 | 食品衛生に関する調査書の例 |
| P37 | 仮設水道について | P74 | メモ |
| P38 | 前日の持ち物チェックリスト | | |
| P39,40 | 当日の持ち物チェックリスト | | |
| P41 | エコトレーについて | 別紙 | 提出書類(3 枚) |

～模擬店企画とは～

模擬店とは、食品衛生法第4条第7項に規定する「営業」と認められないものであり、その行為が反復継続せず、BKC祭典に付随して調理を伴った食品を提供する行為のこととする。食品以外のものを販売したい場合や、縁日型の出店を希望される場合は、模擬店ではなくフリーマーケットに出店してください。

フリーマーケットについては P42,43 に記載しておりますので、そちらを参照してください。みなさんの模擬店出店をお待ちしております。

【実施日・場所】

2024 年 12 月 1 日(日)

※ 今年度は11月30日(土)に前日貸出を行います。

立命館大学びわこ・くさつキャンパス

【募集店舗数】

51 店舗

※ 応募多数の場合は抽選会(P19)にて抽選を行い、出店団体を決定します。



※ 模擬店の区画は、変更する可能性がございます。

【服装】

食品を扱う店内の人は清潔で衛生的な格好でお願いします。

テント外の方は服装自由です。

※ また、オリジナル企画の関係上、

サンタのコスプレはご遠慮ください。

【営業時間】

11:00～17:00

※調理開始可能時間は 10:30～

【出店区画面積】

1 店舗あたり：3.6m(幅)×2.7m(奥行)

【出店最低必要人数】

5 人

【店舗内上限人数】

7 人(店内で活動する人は必ず配布したビニールリボンを付けてください)

【出店条件】

出店募集対象は、学友会所属団体に限らず、構成員の過半数が立命館大学の学部生であれば有志団体であっても参加可能です。なお出店責任者は、全員を立命館大学の学部生としてください。

また、出店責任者が募集冊子程度の日本語を正確に理解できること、前日貸出に参加できることを条件とする。

【出店料金】

4000 円

※追加料金は団体の申請数により異なります。

※火器を使用する場合、プロパンガス代及びその他備品代が上記価格に追加されます。

【プロパン器具料金】

一口プロパンガス 6000円

二口プロパンガス 6500円

中型コンロ 2000円

2連コンロ 3000円

生協専用器具 生協からの資料をご確認ください

～昨年度からの大幅な変更点～

①前日貸出の実施

今年度から、プロパンガス業者の要請によりプロパンガスの備品貸出を前日に行うことを予定しています。そのため、該当する方(後に記述)は **BKC** 祭典前日も空けておいて下さい。

② 2口プロパンも可能に

昨年度からプロパンガス業者を変更したことにより、2口コンロも選択可能になりました。そのため、料理のバリエーションが増え、調理時間が短縮されることが期待されます。例えばフランクフルトなどはゆで調理と焼き調理を同時並行で進めることが可能になりました。

模擬店出店の際、プロパンガスについて今一度ご検討ください。

③コンロのレンタル費の値下げ

プロパンガス業者さんからコンロをお借りすることでコンロのレンタル代金が大幅に安くなりました。加えて、プロパンガス業者さんからお借りするので、わざわざ別の場所に行ってお借りする必要がなく、備品貸出においてほかの備品と一緒に借りられるようになりました。(コンロ以外の専用器具は例年通り生協でのレンタルが必要になります)

～模擬店出店までの流れ～

① 募集冊子(本冊子)を読む

模擬店の出店に関する情報は、本冊子に記載されています。必ず読んでください。

② WEB 出店受付 9 月 26 日(木)～10 月 13 日(日)

責任者や販売品目を決めてください。販売品目を決定するときは販売禁止品目に含まれないことを確認してください。本冊子に記載されている注意事項を確認したうえで、WEB 出店受付をしてください。また模擬店出店希望者数が 51 店舗に満たない場合、追加での募集を行う場合があります。

WEB 受付申請ページ：<https://forms.gle/A3ypcLg1amDK9UFw8>

③ 書類回収 10 月 16 日(水)、17 日(木)、18 日(金)

本冊子に記載されている注意事項を確認したうえで、受付時に必要な書類を記入し、特別事業部に提出してください。

④ 抽選会10 月 21 日(月)

⑤ 出店料金+プロパンガス+プロパンガス器具(生協以外)の証紙を購入する

⑥ 専用器具使用店舗のみ：生協の専用器具を購入・レンタルする

⑦ 出店料金受付 10 月 24 日(木)、25 日(金)

⑧ 消防講習11 月 6 日(水)、7 日(木)

火器の使用方法や緊急時の対応についての指導を行います。抽選で出店が決まった団体の火気取扱責任者(2 名)は”必ず”出席してください。

(ア) 火気を使用しない店舗の火気取扱責任者も出席する必要があります。

⑨ 火気使用店舗のみ：火気取扱ガイダンス 11 月 12 日(火)

プロパンガスの業者から、プロパンガスの適切な使用方法についての指導を行います。抽選で出店が決まった団体の火気取扱責任者(2 名)は、”必ず”出席してください。

⑩ 出店責任者ガイダンス11 月 19 日(火)、20 日(水)

抽選会で出店が決まった団体の出店責任者(店長(1 名)、副店長(2 名)、火気取扱責任者(2 名))は必ず出席してください。責任者全員の出席が確認でき次第、出店許可証、車輛入構許可証(事前に申請があった団体のみ)をお渡しします。

⑪ 学園祭に向けての準備

各出店団体で、看板の作成、食材の調達、シフトの作成などを行ってください。また、各出店団体で準備する必要のある用具があります。

※募集冊子を熟読の上、必ず②～⑪を完了させてください。

～学園祭前日の流れ～

15:00～16:00 プロパンガスの貸出 第1部(P25～27)

16:00～17:00 プロパンガスの貸出 第2部(P25～27)

本年度より2部に分けて模擬店運営に必要なプロパンガスを貸し出します。

また、貸出時間は予めこちらで割り当てます。どちらの時間になっても対応できるように予定を空けておいてください。プロパンガスの専用器具に関しては、団体各自で生協等にて借りておいてください。

- 場 所：模擬店本部(場所は、P2を参照)
- 配布物：プロパンガス、ビニールシート、長机、募集冊子
- 要 員：団体員 5 名(うち店長、副店長どちらか 1 名と火気取扱責任者 1 名を含む)
- 持ち物：学生証(火気取扱責任者のもの)

(ア) 学生証は祭典当日の備品返却の際に返却します。

そのため当期間中、常に預けることができる方が火気取扱責任者となることを推奨します。

～学園祭当日の流れ～

7:30～8:30 備品貸出

模擬店運営に必要な備品を貸し出します。

場所：模擬店本部

要員：団体員 7 名(店長の出席は必須とする。なお、やむを得ず店長の出席が不可能な場合は前日までに連絡すること。)

※備品貸出の際に、店長の学生証をお預かりします。

9:00～順次 消防点検・プロパンガス点検

特別事業部、プロパンガス業者、消防署職員が、安全な営業に支障がないか全店舗点検します。

点検時には必ず準備を完了させてください。

場所：各模擬店

要員：火気取扱責任者(2 名)、店長または副店長(1 名)

10:30～ 調理開始可能時間

消防点検とプロパンガス点検が完了していても、調理開始可能時間までは火を使用しないでください。また、全ての点検が完了していない場合、調理開始可能時間を迎えても火気は使用できません。

※必ず全ての点検が完了し、調理開始可能時間を迎えてから火気を使用してください。

事前調理、全ての点検完了前の火気の使用は減点対象となります。

11:00～17:00 営業時間

食品を販売することができます。

営業終了時刻の 17:00 を迎えたら速やかに販売・営業を終了し、片付けを始めてください。

また、営業終了時刻を迎える前に営業を終了することもできます。

※営業時間外の試食・試飲・販売はできません。

17:00～18:00 備品返却

営業終了後、各備品を指定場所に返却してください。

営業終了時刻を迎える前に営業を終了した場合、特別事業部から貸し出された備品に限りこの時間以前に返却することも可能です。

場所：特別事業部から貸し出された備品は模擬店本部、プロパンガスの専用器具は生協窓口

※片付けの際は、マーキング剥がしなど店舗周辺の清掃も行ってください。

～出店責任者の決定～

| 名称 | 内容 | 出席日時 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 店長 (1名) | 受付から当日の出店まで、最高責任者として統括・店舗運営を行います。特別事業部から貸し出す備品および火気の管理・調理作業・衛生管理など、出店に関する全責任を負います。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 書類回収(10月16日(水)、17日(木)、18日(金)のいずれか) ● 出店責任者ガイダンス(11月19日(火)、20日(水)のいずれか) |
| 副店長 (2名) | 店長欠席・不在時の代理となる店長補佐です。 出店に関する責任を負います。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 出店責任者ガイダンス(11月19日(火)、20日(水)のいずれか) |
| 火気取扱責任者 (2名) | 火気取扱の監督と災害発生防止に努めます。 消防点検時には、2名での立ち会いが必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 消防講習(11月6日(水)、7日(木)のいずれか) ● 火気取扱ガイダンス(11月12日(火)一日のみの実施) ● 出店責任者ガイダンス(11月19日(火)、20日(水)のいずれか) |

各出店団体で、以下の出席日時に参加可能な出店責任者(5名)を決めてください。

[出店責任者について]

- ・ 出店責任者は、立命館大学の学部生に限ります。
- ・ 出店責任者は、11月19日(火)または11月20日(水)の出店責任者ガイダンス(P23)に出席する必要があります。加えて、各役職に合わせて出席が必要な日時があります。
- ・ それぞれ出席日時に確実に出席できる人が責任者を務めるようお願いいたします。
- ・ 出店責任者は、学園祭当日に模擬店運営に参加、キャンパス内に滞在できる人から決めてください。
- ・ 出店責任者は、メールおよび電話にて連絡の取れる方にしてください。
- ・ 出店責任者は、学園祭実行委員会・特別事業部・学生オフィス・消防署職員・プロパンガス業者職員・保健所職員の指示に必ず従ってください。従わない場合は減点の対象となります。
- ・ 出店責任者の兼任はできません。また、他の模擬店・フリーマーケットの出店責任者およびBKC祭典で行われる他企画の責任者との兼任もできません。重複して登録されている場合、当選された場合でも出店を許可することができません。

[学園祭当日について]

- ・ 学園祭当日は店長・副店長・火気取扱責任者は、目印として、当日備品貸出時に配付するビ

ニールリボンを肩の部分にわかりやすいように着用してください。

- 学園祭当日は、準備・片付け・営業時間中に、店長または副店長のうち最低 1 名、火気取扱責任者のうち最低 1 名、合わせて計 2 名が店舗内に常駐することが義務付けられています。常駐していない場合は減点の対象となります。

[火気取扱責任者について]

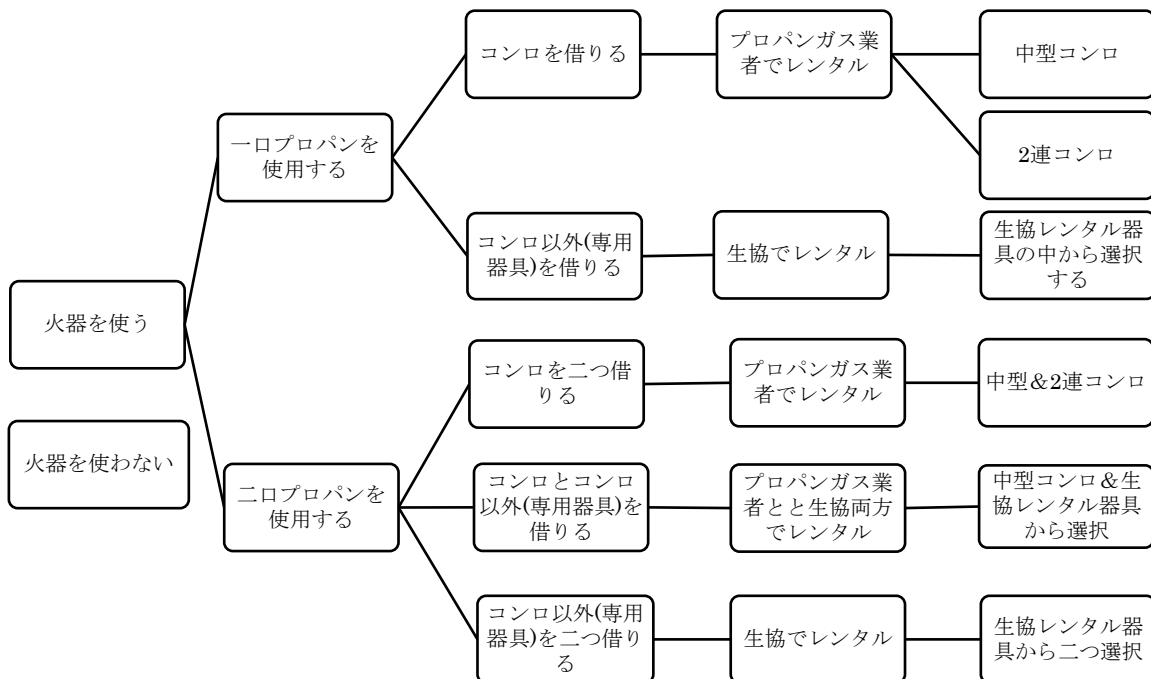
- ・ 火気取扱責任者は、11月6日(水)、7日(木)の消防講習、11月12日(火)の火気取扱ガイダンス出席する必要があります。
- ・ 火気取扱責任者は、火気を使用しない店舗も選出が必要です。
(消防講習のみ要出席、火気取扱ガイダンスへの出席は免除します。)

[備考]

- ・ 出店責任者の変更は原則できません。やむを得ない場合は特別事業部へ相談してください。

～調理工程・使用器具の決定～

調理工程を決めていただき、使用する器具を決定していただきます。今年度から、二口コンロを選択することができるようになったことに加え、コンロは昨年度よりも安い価格でプロパンガス業者さんからお借りすることができます。そのため、ご自身の団体が**何口のプロパンガスを使用するのか、プロパンガス業者 or 生協どちらで器具を借りるのか**を決定していただく必要がございます。間違いのないように食品衛生調査書とプロパンガスに関する調査書にご記入ください。(必ず火気を使用する場合はプロパンガスとプロパンガス業者または生協から借りた器具を使用していただきます)



※上記以外の組み合わせを行うことはできません。(2連コンロ&2連コンロなど)

【金額】(直前に変更になる可能性がございます)

一口プロパンガス 6000円

二口プロパンガス 6500円

中型コンロ 2000円

2連コンロ 3000円

生協専用器具 生協からの資料をご確認ください

～販売禁止品目～

模擬店で販売できる食品には、衛生上および感染症対策の観点から一部制限があります。

以下の食品は保健所との協議の上、模擬店で販売を禁止されています。

販売項目を決める際にはこれらの項目に抵触しないようにしてください。

[食材・食品に関して]

- ◆ 飲食物以外のもの
飲食物以外を販売したい場合は、フリーマーケット企画とは(P43,44)を参照して、フリーマーケットとして出店してください。
- ◆ 酒類(料理酒・ノンアルコールを含む)
酒類のキャンパス内への持ち込みは禁止です。販売はもちろん、キャンパス内での飲酒も禁止です。また、大学構内の飲食店にて酒類が提供されている場合であっても、当日の出店者リストに記載のある方の飲酒は絶対にお止めください。店舗内での飲酒もしくはリストに記載があるメンバーの酒気帯びた状態が確認された場合、その店舗は即時出店停止処分となります。
- ◆ 生鮮物、調理されていないもの(野菜、魚類、肉類、果実含む)
果実、生卵をそのまま販売することは禁止です。ただし、缶詰の果実は使用できます。
- ◆ カット野菜以外の野菜を使用したもの
家でカットされた野菜を用いることは禁止です。購入段階でカット済みのもののみ使用可能です。
- ◆ 火を通して食中毒の恐れのある食品(レバー、貝類、ホルモンなど)
- ◆ 加熱されていない生もの
野菜や果実などの生ものを使用する場合、十分に加熱する必要があります。
<販売不可>サラダ、サンドイッチ、ハンバーガー、キムチなど
これらの商品に関してもすべての具材を加熱すれば提供できます。
- ◆ 乳製品を使用する品目
牛乳などの乳製品は特に傷みやすいことから、加熱処理を行わない場合は販売できません。また、加熱処理を加える場合でも書類提出時に特別事業部の指示により、変更もしくは不許可にすることがありますので、予めご了承ください。
代用品として植物性脂肪のものやホイップクリームを使用してください。
- ◆ 既製品
転売にあたるため、既製品をそのままの形で販売することは禁止です。必ず加熱する等の加工調理を行ってもらいます。容器を差し替えるだけのものは販売できません。
<販売不可>ジュース、スーパーの惣菜や弁当などをそのまま販売
<販売可>冷凍食品を加熱調理して提供、缶詰を材料として使用

[保存・調理に関して]

- ◆ 冷蔵が必要な食品を冷蔵していないもの
冷蔵は常に 10℃以下を保ってください。冷凍は常に-15℃以下を保ってください。
- ◆ 30 分以上作り置きしたもの
- ◆ 賞味期限・消費期限の切れたもの
- ◆ 当日調理開始可能時間以前の事前調理、下準備等が必要なもの
- ◆ 手でこねる調理工程を必要とするもの
衛生上の観点から、衛生手袋を使用しても手で練って作るものは販売できません。
<販売不可>ハンバーグ、白玉などの手で練って調理するもの
<販売可>既製品を加工して提供する場合
<条件付きで販売可>たこ焼き、お好み焼き等(水でとくだけの市販の粉を使用すること)
- ◆ 電力を使用するもの
模擬店で電気を使用することはできません。
また、ブレーカーが落ちる可能性があるため、サークルルームを所有している出店団体が

| |
|-------------------------|
| サークルルームで電気を使用することも禁止です。 |
|-------------------------|

同様にセントラルアークの電子レンジも使用禁止です。
- ◆ プロパンガス以外の加熱方法で調理したもの
カセットコンロ等、プロパンガス以外での調理はできません。

[提供に関して、その他]

- ◆ 直接手に持って食べるもの（爪楊枝、包み紙等の配慮があれば可）
食品は、包み紙をつけるか、皿・紙コップや箸・爪楊枝をつけて提供してください。
- ◆ 串もの（焼き鳥、フランクフルトなど）も提供時はトレーやコップなどをつけてください
<販売不可>ポップコーン、パスタ麺を油で揚げたもの等、素手で食べざるを得ないもの
- ◆ 企業協賛や宗教関連と疑われるもの
- ◆ 特別事業部員、学園祭実行委員会が不適切と判断したもの

[その他注意点]

- ◆ 規定に違反した場合、減点・即時出店停止処分対象となります。(P57~59)
- ◆ 調理を行う際は必ずアルコール消毒を行ってから、衛生手袋を着用するようにしてください。
- ◆ 調理の際に油を使用する団体は、油用温度計を持参し、油の温度を200℃未満に保ってください。
- ◆ 煮物やスープは一定の温度(65℃程度)に保温してください。
- ◆ 販売する食品は十分加熱するようにしてください。
- ◆ 保健所より販売品目変更の要請があった場合、販売品目を変更していただく可能性があります。

出店受付時に出品目に関する変更・修正があると
手続きに時間がかかります。品目に関して判断に困ったときは、
予め特別事業部までお問い合わせください。

～出店受付～

出店受付は以下の2段階の要領で実施します。

①WEB 受付

- 日 時：9月26日(木)～10月13日(日)23:59まで
- 受付方法：WEB 受付専用ページ(裏表紙にQRコードを記載しています)
- 対象者：出店希望団体もしくは出店希望複数個人の店長
- 記載内容：店舗名、団体名、販売品目
店長(1名)、副店長(2名)、火気取扱責任者(2名)の名前
学生証番号・携帯番号・メールアドレス・学生証番号・大学名(他大学の学生のみ)・プロパン器具に関して、車両入構に関して
電話番号(他大学生のみ)・火気使用の希望

※生協でレンタルする専用器具に関してはご応募いただいたメールにご連絡させていただきます。

②書類回収

- 実施日：10月16日(水)、17日(木)、18日(金)
- 実施時間：18:30～21:00
- 場所：プリズムハウス P105・P106
- 対象者：出店希望団体もしくは出店希望複数個人の店長
- 持参物：店長、副店長、火気取扱責任者全員の学生証コピー、誓約書、食品衛生に関する調査書、プロパンガス器具に関する提出書、筆記用具
- ※提出書類は全て1部ずつコピーし持参してください。原本を回収します。
- 配付物：なし

[WEB 受付について]

- ・ 受付内容送信後、フォームに入力していただいた方宛に確認メールが送付されます。提出内容に間違いがないか必ずご確認ください。
- ・ 提出内容の全てが不備のない場合に限り受理します。

[書類について]

- ・ 提出書類は全てボールペンで記入してください。
- ・ 誓約書は記載内容を確認した上、店長の捺印をしてください。

- ・ 「食品衛生に関する調査書」は、特別事業部・保健所が衛生面での問題がないかを確認するために必要な書類です。販売品目や材料、料理手順を詳細に記載してください。
- ・ 「プロパンガスに関する調査書」は後から変更ができません。注意してご記入ください。

[書類回収について]

- ・ 書類の全てが不備のない場合に限り受理します。
- ・ 著作権法に違反する、公序良俗に反する内容が含まれる、その他特別事業部が相応しくないと判断したものは受理しません。
- ・ 書類の不備をその場で修正でき、なおかつ責任が持てる出店団体の店長の出席をお願いします。
- ・ 書類回収実施日に対象者が来ることができない場合は、前日の 22:00 までに特別事業部にお問い合わせフォームより連絡してください。個別に対応します。締め切り日時以降に体調不良等により 急遽参加できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めた場合に限り個別に対応します。

[備考]

- ・ 出店場所およびエリアの選択はできません。
- ・ 抽選会後の提出内容の変更は原則できません。やむを得ない場合はできるだけ早く特別事業部に相談してください。
- ・ 受付終了後の WEB 出店受付・書類回収は原則できません。必ず実施期間・日時に二段階の受付をしてください。
- ・ WEB 受付終了後の火気使用の希望、火気器具の変更は受け付けません。

～抽選会～

抽選会は以下の要領で行います。参加は任意ですが、必ず店長にメールでお送りする抽選結果と生協からの連絡を確認してください。

- 実施日：10月21日(月)
- 実施時間：18:30～20:30
- 場所：Google Meets (URL は直前にメールにてお送りします)
- 対象者：出店希望団体の代表者 1名※任意参加です。
- 内容：模擬店用品のご案内(生協)

[抽選について]

- ・ 応募団体数により、抽選の内容が異なります。
- ① 出店受付に応募した団体数が募集团体数(51 団体)を超える場合
 - ※ 補欠者の繰り上がり当選の連絡は、10月28日(月)12:00までに店長の電話宛に行います。指定方法での返信がない場合、出店意思がないものとみなし落選とします。この場合の繰り上がり当選は無効になります。
 - ② 出店受付に応募した団体数が募集团体数に満たない場合
 - 合計 51 店舗になるように、くじを入れ区画を決めるための抽選を実施します。

[抽選会について]

参加は任意となりますが、抽選会後にお渡しする抽選結果を必ずご確認ください。

[備考]

- ・ 落選した団体は補欠となります。
- ・ 抽選会実施後の抽選はできません。また、当選した場合も出店を辞退することはできません。

～出店料金受付～

出店料金受付は以下の要領で行います。混雑が予想されますので、あらかじめ時間を十分にとった上、お越しください。

- 実 施日：10月24日(木)、25日(金)
- 実施時間：18:30~21:00
- 場 所：プリズムハウス P105・P106
- 対 象 者：出店団体の構成員1名
- 持 参 物：出店・プロパンガスの料金の証紙とそのコピー

[証紙について]

「学園祭模擬店・フリーマーケット出店料金」の証紙を購入して持参してください。詳しくは出店料金の納入についてを参照してください。

購入すべき証紙の名称を変更する場合があります。事前に証紙の名称を再度お伝えします。

- ・ 出店料金、プロパンガス、必要な場合はコンロの器具代の合計額分の証紙を組み合わせて購入してください。
- ・ 証紙は必ず原本とコピーの2種を持参してください。証紙の原本は特別事業部で保管し、印を押したコピーを返却します。返却したものは学園祭終了まで大切に保管してください。

[出店料金受付について]

- ・ 出店料金受付の際に、店長(1名)と副店長(2名)の両者が登録されるメールの配信状況をお尋ねします。
- ・ 出店料金受付に出席される方は、3名の配信状況を事前に確認してください。
- ・ 書類の全てが不備のない場合に限り受理します。
- ・ 原則出店団体の構成員のうち、責任を持つことのできる者が出席してください。
- ・ 出店受付実施日に誰も来ることができない場合は必ず前日の22:00までに特別事業部までメールでご連絡ください。締め切り日以降に発熱等により急遽参加できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めたものに限り個別に対応します。

[備考]

- ・ 火気使用店舗は出店料金納入に加えて、『模擬店用品のご案内』（生協発行）に記載されている、プロパンガスの専用器具をレンタルすることができます。専用器具のレンタルには別途料金が必要です。レンタル料金は別途生協の窓口でお支払いください。
- ・ 抽選会で当選したあとに出店を辞退することはできません。必ず出店料金受付に証紙を持参してください。万が一、出店料金受付期間内に支払いがない場合は、一連の出店の手続きを中断したうえ、後日同額の金額を支払ってもらふ厳正な対応を取らせていただきます。
- ・ 受付終了後の出店料金受付は原則できません。

～消防講習～

消防講習は以下の要領で行います。

火気を使用しない店舗の火気取扱責任者も出席する必要があります。

- 実施日：11月6日(水)、11月7日(木)
- 実施時間：18:00～19:30
- 場所：BKC スポーツ健康コモン裏
- ※尚、雨天時の場合は別途メールで指示します。
- ※場所変更の可能性あり(変更になった際は、メールにてお知らせいたします)
- 対象者：火気取扱責任者 2名
- 持参物：学生証、募集冊子(本冊子)、筆記用具
- 内容：防火対策・消火方法・消火器の取扱方法の講習

[消防講習について]

- ・ 火気取扱責任者は必ず出席してください。出席していない場合は模擬店の出店を認めません。火気を使用しない店舗の火気取扱責任者も出席する必要があります。
- ・ いずれかの実施日時に火気取扱責任者の全員が来ることができない場合は、必ず前日の22:00までに特別事業部までにメールで連絡してください。その際は個別に対応します。締め切り日時以降に発熱等により急遽参加できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めたものに限り個別に対応します。
- ・ 代理出席は受け付けることができません。
- ・ 対象者は必ず開始時刻までに実施場所に集合してください。無断で遅刻した場合は減点対象となります。
- ・ 2日間ある講習のどちらか1日に必ず出席してください。
- ・ 特別事業部員は、受講態度が著しく悪い(睡眠・私語・内職など)と判断した出席者を退出させることがあります。その場合は欠席の扱いとなりますので、ご注意ください。
- ・ 「BKC スポーツ健康コモンズ裏」は、場所変更の可能性がります。

～火気取扱ガイダンス～

火気取扱ガイダンスは以下の要領で行います。

- 実施日：11月12日(火)
- 実施時間：18:00～20:30
- 場 所：カラーニングハウス I C102
- 対 象 者：火気使用団体の火気取扱責任者(2名)
- 持 参 物：学生証、募集冊子(本冊子)、筆記用具
- 内 容：プロパンガス、火気の手扱方法
- 配 付 物：火気取扱ガイダンスレジュメ

[火気取扱ガイダンスについて]

- ・ 集合場所はカラーニングハウス I C102 です。その教室にてプロパンガス業者から火器に関する注意事項について業者の方々よりご講演をいただきます。
- ・ 特別事業部員は、受講態度が著しく悪い(睡眠・私語・内職など)と判断した出席者を退出させることがあります。その場合は欠席の扱いとなりますので、ご注意ください。
- ・ 火気使用団体の火気取扱責任者は、必ずこの日に出席してください。2名どちらとも出席していない場合は模擬店の出店を認めません。
- ・ 対象者は必ず開始時刻までに実施場所に入室してください。無断で遅刻した場合は減点対象となります。
- ・ 必ず対象者が出席してください。
- ・ 火気取扱ガイダンス実施日に対象者全員が来ることができない場合は、前日の 22:00 までに特別事業部にメールで連絡してください。個別に対応します。締め切り日時以降に体調不良等により急遽出席できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めたものに限り個別に対応します。
- ・ 代理出席は受け付けません。

～出店責任者ガイダンス～

出店責任者ガイダンスは以下の要領で行います。

- 実施日：11月19日(火)、11月20日(水)
- 実施時間：18:30～20:30
- 場 所：カラーニングハウス I C102
- 対象者：各出店団体の出店責任者（5名）
- 持参物：学生証、募集冊子（本冊子）、筆記用具、鍋などの加熱調理器具、模擬店ポスター
- 配付物：出店許可証、レジュメ、車輛入構許可証(事前申請があった団体のみ)

[出店責任者ガイダンスについて]

- ・ 各出店団体の出店責任者(5名)は、2日間あるガイダンスのどちらか1日に必ず出席してください。出店責任者全員が出席していない場合は模擬店の出店を認めません。
- ・ 各出店団体の出店責任者(5名)が同じ日程に出席する必要はありません。
- ・ 対象者は必ず開始時刻までに実施場所に入室してください。無断で遅刻した場合は出店責任者ガイダンスに参加できません。代理出席を受け付けることはできません。
- ・ 出店責任者ガイダンス実施日に対象者が来ることができない場合は、前日の22:00までに特別事業部にメールで連絡してください。個別に対応します。締め切り日時以降に体調不良等により急遽出席できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めたものに限り個別に対応します。

[出店許可証の配付について]

- ・ 火気取扱責任者の火気取扱ガイダンス(火気使用団体のみ)・消防講習への出席、出店責任者全員の出店責任者ガイダンスへの出席が確認できた場合のみ出店許可証を配布します。
- ・ 出店許可証を紛失した場合は早急に特別事業部に連絡してください。学園祭当日までの紛失は再発行、学園祭当日の紛失は模擬店本部にて個別に対応します。
- ・ 出店許可証の2回以上の紛失は減点対象となります。

[備考]

- ・ 各出店団体の安全・円滑な模擬店運営に必要な情報を説明します。出店責任者は、模擬店運営に関わる出店団体員全員がその内容を把握できるよう、団体内での情報共有に努めてください。特別事業部は出店責任者ガイダンス以降、出店団体員全員がその情報を認知しているものと判断し、企画管理を行います。
- ・ 特別事業部員は、受講態度が著しく悪い(睡眠・私語・内職など)と判断した出席者を退出させることがあります。その場合は欠席の扱いとなりますので、ご注意ください。

～前売り券-学生飲食模擬店用チケットについて～

【前売り券について】

- ・出店団体は任意で前売り券を作成することができます。その際に、店長の印鑑（コピー・拇印不可）、団体名、店舗名、出店区画、通し番号、販売品目名、値段、払い戻しの有無の記載を推奨します。
- ・前売り券の作成は各出店団体の責任で行うものとし、特別事業部は一切の責任を負いません。
- ・模擬店が中止・出店中止になった場合、特別事業部・実行委員会は、出店者・来場者に補償を行いません。

<作成例>

表

| | |
|------|------|
| 中央-0 | 通し番号 |
| 団体名 | |
| 模擬店名 | |
| 商品名 | 値段 |
| | 印 |

裏

| |
|------|
| 返金不可 |
|------|

学生飲食模擬店用チケット

模擬店企画では、立命館大学父母教育後援会からのご支援により模擬店で使用できるチケットを導入します。チケットの使用・換金方法などの詳細については出店責任者ガイダンスの際に学生オフィスから説明を行います。このチケットは全店舗に適用されます。

～プロパンガスについて～

[プロパンガス・専用器具について]

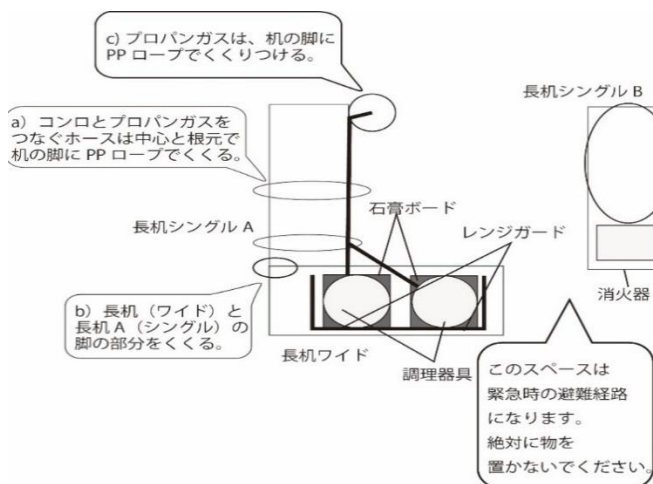
- ・ 学園祭では、模擬店で火器を使用する全団体にプロパンガスを貸し出します。
- ・ プロパンガスは 10kg ガスを貸し出します。
- ・ 火気使用店舗は出店料金受付を済ました上で、プロパンガス業者からレンタルできるバーナーコンロか以下の専用器具のいずれかを生協からレンタルしてください。プロパンガス業者、生協以外で専用器具をレンタルし使用することは事故防止の観点から禁止しています。

<専用器具>

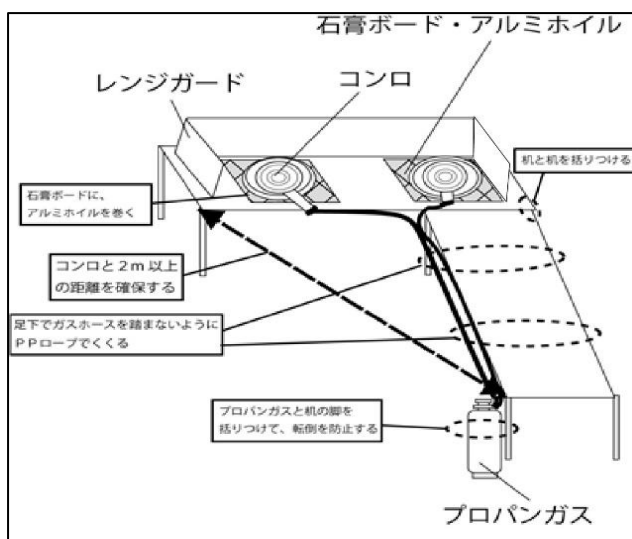
おでん鍋(仕切りなし)、お好み焼き機、焼き鳥機、たこ焼き器、フライヤー

- ・ 鍋・フライパンなどの各出店団体に用意する調理器具を使用したい場合はプロパンガス業者からバーナーコンロ・専用器具をレンタルしてください。直接調理する場合はその他の専用器具を生協でレンタルしてください。
- ・ レンジガードは持参した上で下図のように設置してください。調理する人がいない三面を囲むように設置し、固定には必ず養生テープを使用してください。

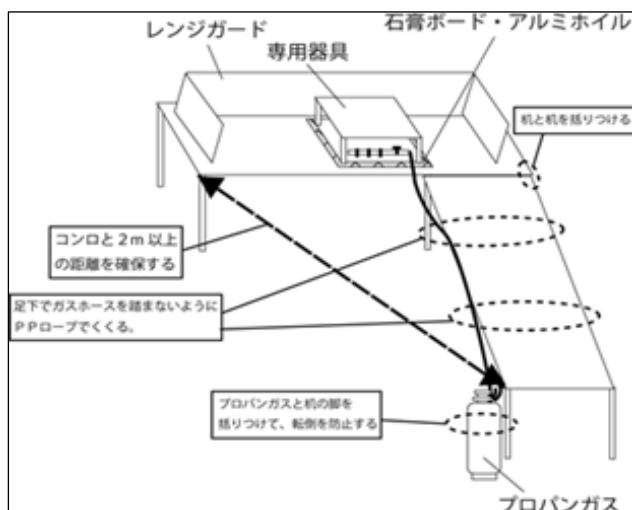
[当日の店舗内配置図]



[二重・三重バーナーコンロ使用店舗]



[その他の専用器具使用店舗]



- プロパンガスは高圧のガスを調整器を通して低圧のガスにして使う仕組みになっています。ボンベが倒れたり熱くなったりすると、高圧のガスがそのままガスホースやボンベの安全弁から噴き出し、大変危険です。安全な使用に努めてください。
- 専用器具の周辺に可燃性のものを置くことは絶対にやめてください。火災事故の原因となります。
- フライパンなど厚みのない調理器具で多量の油を使うと、油の量が少なくなった際に自己着火温度へ急速に到達し、火柱が上がり大変危険です。揚げ物等には必ずフライヤー等を使用してください。その場合においても、油は鍋の7分目未満にしてください。
- 使用しなければならない専用器具の予約が締め切られた等、販売品目を変更せざるを得なくなった場合は、必ず特別事業部までご相談ください。
- 油温が200℃以上になると自己着火しやすくなります。油を使用する店舗は、油温度計を用いて都度、温度確認を行ってください。油温度計は持参してください。
- 調理器具は、特別事業部から貸し出す石膏ボード(耐熱板)の上に置いて使用してください。

- ・ バーナーコンロを使用する際、下記以上の大きさの調理器具を使用しないでください。規定の大きさを超える調理器具の使用を発見次第、模擬店本部で預かった上で規定サイズのことを再度、準備していただきます。
- ・ 二重バーナーコンロ：直径 40cm以上、三重バーナーコンロ：直径 60cm以上
- ・ 初期消火に用いる濡れタオルは各団体で準備してください。
- ・ 規定通りの設置・準備を行っていない場合減点を行います。
- ・ 不具合が生じたときは、必ず元栓を閉めてから、近くの特別事業部員に連絡してください。自らの判断で無理な操作を行うことのないようにしてください。

[注意事項・備考]

- ・ 学園祭当日に点検を行います。プロパンガス業者職員・消防署員・特別事業部員の指示に従い、速やかに対応してください。安全な営業が困難だと判断した場合は火器の使用を差し止めます。
- ・ 消防点検とプロパンガスの点検が終わっていない店舗は、調理開始可能時間を迎えたとしても、点検が終了するまで絶対に着火しないでください。
- ・ 火器を使用する際に、持ち込みのプロパンガス、ガス専用器具を使用することはできません。
- ・ 構内の電力を使用したり、発電機(それに準ずるものを含む)を持ち込んで使用したりすることはできません。
- ・ 火気使用団体は、火気取扱ガイダンス(P22)に参加する必要があります。
- ・ 火気使用店舗が生協から専用器具をレンタルしない場合、出店することができません。
- ・ 誤った使い方をすると、命に関わる重大な事件・事故につながる可能性があります。必ず細心の注意を払い、プロパンガス業者・学生オフィス・特別事業部の指示に従ってください。

～生協での備品の購入・レンタル～

生協では模擬店の出店に必要な備品を購入・レンタルすることができます。

[予約について]

- ・ 火気使用店舗の中で、バーナーコンロ以外を使用する店舗は抽選会(P19)にて配付する『模擬店用品のご案内』(生協発行)に記載されている、プロパンガスの専用器具(P25)をレンタルしてください。レンタルしていない場合、出店することができません。専用器具のレンタルには別途料金が必要です。レンタル料金は生協の窓口でお支払いください。
- ・ アイスボックス・大鍋・特大鍋・寸胴鍋は専用器具ではありませんが、生協でレンタルすることができます。ただし、寸胴鍋での油の使用は禁止します。
- ・ 購入・レンタルには数に限りがあります。お早めにお申し込みください。
- ・ 使用しなければならぬ専用器具の予約が締め切られた等、販売品目を変更せざるを得なくなった場合は、必ず特別事業部までご相談ください。

[購入・レンタルについて]

- ・ 学園祭前日、ユニオンカフェテリアにて引き渡しを行います。生協で模擬店備品を購入・レンタルした出店団体員は、必ずお客様控えを持参してお越しください。
- ・ 購入・レンタルした模擬店備品は、引き渡し後、生協の指示を基に、各出店団体の管理下にて保管をお願いします。
- ・ 返却は 17:00~18:00 に生協窓口にて受け付けます。綺麗に清掃してから返却してください。
- ・ 別途、生協から指示がある場合は従ってください
- ・ 生協での購入・レンタルについて、特別事業部は一切の責任を負いません。

～看板について～

看板の作成及び設置・模擬店終了後の処理についての注意事項です。

店舗看板の設置は任意であるが、作製の際以下の規定に従ってください。以下のルールに従わなかった場合は変更を要請します。

[看板の作成について]

- ・ 段ボールに模造紙などの紙を貼り、店の前面に収める。
- ・ PP ロープで店の前面の机に 4 箇所固定できるものとする。
- ・ 大きさは 180cm(横)×60cm(縦)以内に収める。
- ・ 画鋸や針金などの金属類、特別事業部または実行委員会が危険と判断したものについては使用を禁止する。
- ・ スプレー、ペンキ、ベニヤ板は使用禁止とする。
- ・ 看板をより強く固定するために使用できるテープは養生テープのみとし、それ以外のテープの使用は禁止とする。
- ・ 看板に関してプロパンガス業者、消防から何か要請があった場合は、その指示に従うものとする。
- ・ BKC 祭典当日、前日の作製は禁止とする。
- ・ 板用段ボールは生協で販売されています。抽選会の際に配付する生協発行の冊子を参照してください。なお、お渡しは学園祭前日となります。
- ・ 画鋸、針金、モールなどの金属等は使用しないでください。

[看板の設置について]

- ・ 看板の四隅に穴をあけ、学園祭当日に配付するソフトロープで店舗前面の机に固定してください。
- ・ 看板をより強く固定するための養生テープを認めます。なお、それ以外のテープの使用は禁止しています。
- ・ 木や街灯など机以外の場所にくくりつけて固定しないでください。
- ・ 火災防止のため、店舗内配置図以外の方法、場所で看板を設置しないでください。設置されていた場合は、減点を行った上で場所を変更していただきます。

[看板の破棄について]

- ・ 破棄の際は装飾を取り外した上で環境本部にお持ちください。
- ・ 看板を構内に放置または近隣の商業施設等に捨てて帰らないでください。
- ・ 指示に従わない場合は撤去していただくと同時に、減点対象になる場合があります。
- ・ 段ボールについている装飾品は全て外してください。綺麗にはがすことが出来ない場合は、燃えるごみとして捨ててください。

[備考]

- ・ 公序良俗に反する内容及び他人や他店舗を中傷するような内容の看板の作成・設置を禁じます。
- ・ 学園祭当日、特別事業部が相応しくないと判断した看板は修正・撤去を要請します。その際、指示に従わない場合は減点対象となります。

～BKC祭典前日備品貸出～

祭典前日は特別事業部から以下の備品を貸し出します。

備品貸出の際は、出店許可証を提示の上、火気取扱責任者の学生証が必要になります。

学生証は祭典当日本人にしか返却できませんので、備品返却の際には学生証を預けた人が来るようにしてください。

- 必要人数：各参画団体の 5 名(店長または副店長1名と火気取扱責任者1名含む)
- 貸出場所：模擬店本部
- 貸出時間：15：00～16：00及び16：00～17：00
- 持 参 物：出店許可証、火気取扱責任者の学生証、出店団体全員のコピー、ビニールシート、募集冊子

貸出の注意点

- ・ 火気取扱責任者の学生証は当日まで、模擬店本部でお預かりします。
- ・ 事前に貸出時間の割り当てを行います。割り当ての時間は模擬店本部から近い順番に行い、詳細な時間割当の発表は出店責任者ガイダンス時にお伝えします。
- ・ 貸出場所の混雑緩和のために出店場所ごとに貸出時間をわけます。指定の貸出時間内に備品貸出を受けに来てください。
- ・ バーナーコンロ以外のプロパンガスの専用器具は、生協の窓口（ユニオンカフェテリア）で受け取ってください。
- ・ 指定時間以降は新たに備品を貸し出すことができません。

～BKC祭典当日備品貸出・返却～

祭典当日は特別事業部から以下の備品を貸し出します。

備品貸出の際は、出店許可証を提示の上、店長の学生証が必要になります。

学生証は本人にしか返却できませんので、備品返却の際には学生証を預けた人が来るようにしてください。

- 必要人数：各参画団体の 7 名
- 貸出場所：模擬店本部(冒頭にある出店区画図を参照)
- 貸出時間：7：30～8：30
- 持参物：出店許可証、店長の学生証、募集冊子

貸出の注意点

- ・ 店長の学生証は営業時間中、模擬店本部でお預かりします。
- ・ 事前に貸出時間の割り当てを行います。割り当ての時間は模擬店本部から近い順番に行い、詳細な時間割当の発表は出店責任者ガイダンス時にお伝えします。
- ・ 当日はテントがすでに設置されている状態です。地面のマーキングを参考にして配置してください。
- ・ 貸出場所の混雑緩和のために出店場所ごとに貸出時間をわけます。指定の貸出時間内に備品貸出を受けに来てください。
- ・ 指定時間以降は新たに備品を貸し出すことができません。
- ・ 備品貸出が終了したら、すぐに消防とプロパンガス業者がプロパンガスを正しく設置されているかどうかの点検に回ります。二者による点検が完了し、許可を得ることができるまで絶対に火気を使用しないでください。

点検時間

9:00～順次

貸出備品一覧表

| 備品名 | 個数 | 対象店舗 | 詳細 |
|--------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| アルコール消毒液 | 1 個 | 全店舗 | 調理前に使用してください。 |
| 消火器 | 1 個 | 全店舗 | 規定箇所に必ず設置してください。万が一店舗や店舗付近で出火してしまった場合は各店舗で判断して使用してください。 |
| 石膏ボード | 3 枚 | 火気使用店舗 | 長机の上に敷きます。 |
| ネームタグ | 2 個 | 全店舗 | 呼び込みの際に使用します。 |
| ボールペン | 1 本 | 全店舗 | スタンプの横に数字を記入する際に使用します。 |
| オリジナル企画用スタンプ | 1 個 | 全店舗 | ビンゴ用紙の指定の欄にスタンプを押してもらいます。 |
| 金銭用エコトレ | 1 個 | 全店舗 | お金の受け渡しを行います。 |
| ビニールリボン | 黄 1 本 白 5 本 赤 2 本 緑 2 本 | 全店舗 | 黄...店長、緑...副店長 赤...火気取扱責任者 白...その他参画者の印になります。 店舗の中では必ず着用してください。 腕に付け、目立つようにして下さい。 |

配付備品一覧表

| 備品名 | 個数 | 対象店舗 | 詳細 |
|--------|--------------------------|-------|--------------------------|
| ニトリル手袋 | 100 枚 | 全店舗 | 調理の際に必ず使用してください。 |
| PPロープ | 50cm×5 本(赤) 200cm×4 本 | 全店舗 | 看板の設置やプロパンガスの固定に用いてください。 |
| 凝固剤 | 1 個 | 油使用店舗 | 油を固めて燃えるゴミにします。 |
| レンジガード | 1 セット | 全店舗 | 油はねを防ぎます。 |

備品の使用について

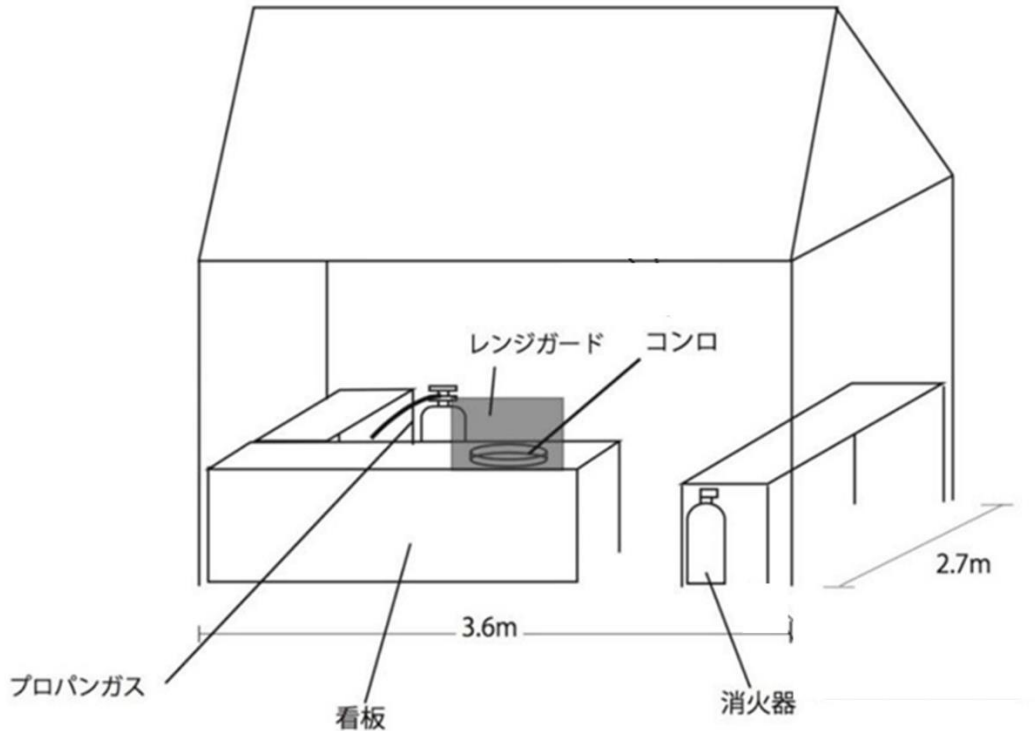
- ・ 火器の真下に石膏ボードを設置してください。なお、火器を設置した机面には燃焼の可能性があるのでアルミホイルは敷かないでください。その他の机には、アルミホイルを敷いてください。
- ・ 火器と石膏ボードの間には何も敷かないでください。
- ・ 備品の取扱が著しく雑な場合、減点の対象になります。
- ・ 台車、リヤカーの貸出はしません。また、持ち込みも認めません。

備品の返却について

- 返却時間は 17:00~18:00 です。
- 模擬店本部へ5名で返却に来てください。
- 17 時以降であれば、販売が終了した段階で返却可能です。(生協備品以外)
- 返却時は出店許可証が必要です。
- すべての備品（貸出備品一覧参照）を返却しなければ、預かった学生証を返却することができません。
- 返却時は学生証を預けた方(前日と当日に提出した人)が必ず来るようにしてください。当人以上に学生証を返却することはできません。
- 返却備品が汚れている場合は、各自で綺麗にした上で返却してください。返却時に返却備品の汚れが目立つようであれば、清掃後に再度返却するよう指示いたします。
- 返却備品にあるプロパンガスは返却時間終了直後に構外へ搬出します。そのため指定された返却時間を絶対に守ってください。
- 備品の返却時に地面に貼ってあったマーキングテープを各団体ではがしてもらうようお願いいたします。
- 返却時間になっても片付けを開始していない場合、口頭にて厳重注意を行い、直ちに片付けを開始していただきます。
- バーナーコンロは清掃した後に模擬店本部にて返却してください。
- プロパンガスの専用器具は生協の窓口に直接返却してください。
- プロパンガス業者からレンタルするバーナーコンロは模擬店本部に直接返却してください。

～店舗内配置図～

当日の模擬店店舗内は、設置場所に関わらず必ず下図のように配置してください。



注意点

- ・ 点検巡回時にこの配置の通りに設置できていない場合、点検は後回しになります。
- ・ 構内備品の無断使用、無断移動は厳禁です。
- ・ 出店許可証は各店舗の通路側の机の上に養生テープで貼ってください。
- ・ 店舗正面には隙間がありますが、これは避難経路として確保しているものなので、ここには出店団体の荷物を置かないでください。荷物を置いていた場合は減点の対象となります。
- ・ 看板は火災防止のため、図以外の箇所に設置しないでください。(テントの屋根は不可)
- ・ 消火器はすぐに使用できるように規定の場所に設置しておいてください。
- ・ 店舗の床面には必ずブルーシートを敷いてください。尚、ブルーシートは貸出備品ではありませんので、必ず各自で持参するようにしてください。
- ・ 店舗の床面をすべて覆うことのできないサイズのブルーシートは認めません。必ず覆うことのできるサイズのブルーシート(3.0m(幅)×5.0m(奥行))に収まるサイズを購入のうえ、持参してください。
- ・ 火器を設置しない机の机面全面にアルミホイルを敷いてください。火器がある机にはアルミホイルを巻かないでください。尚、アルミホイルは貸出備品ではありませんので、必ず各自で持参するようにしてください。
- ・ 出店区画のマーキングからはみ出さないでください。
- ・ 店長または副店長、火気取扱責任者は最低1名ずつ常駐してください。

- ・ 店舗が無人になることのないようにしてください。店舗が無人であることを確認した場合、減点対象となります。
- ・ プロパンガスの設置に関しては P25~27 をご覧ください。
- ・ 貴重品の管理は各団体で行ってください。万が一、紛失・盗難が発生しても、特別事業部および学園祭実行委員会は一切の責任を負いません。

—テント内について—

- ・ 円滑に模擬店を運営できるように列整理等を行ってください。また、店舗内に入って活動する人数は7人以内をお願いします。
- ・ 必ず接客担当と調理担当を区別してください。
- ・ 店舗内に留まる人員は予め指定された色のビニールリボンを、終始所定の場所に着用することを義務付けます。

—調理中について—

- ・ 飛沫の飛散を防止するために、極力話さず調理をしてください。
- ・ 調理に使用する食材はラップやアルミホイルを被せ、飛沫が食材にかかることを防いでください。

—その他—

- ・ 上記の衛生管理についてよく読み、順守してください。
- ・ 提供する商品にはラップをかけてください。なお、ラップは配付しませんので各出店団体で持参してください。
- ・ 模擬店が混雑した場合に備えて、来場者の待ち列の整理を義務付けます。その際、待機列のマーキングをもとに来場者同士で密にならないように間隔の確保に努めてください。

～衛生管理～

以下の事項は必ず守ってください。

- ・ 各仮設水道（後述）にハンドソープの設置を行い、各店舗にはアルコール消毒液の配付を行っています。出店者は調理開始時には必ずハンドソープで手洗いとアルコール消毒液による殺菌を行ってください。また、アルコール消毒は調理開始前に限らず調理中でも必要がある場合はその都度行ってください。
- ・ 咳を抑えた手でそのまま洗わずに調理することは絶対にやめてください。
- ・ 水が必要な場合は仮設水道の水を使用してください。洗浄は仮設水道で行ってください。トイレ等、他の常設水道から水を調達することは絶対にしないでください。
- ・ 調理中はニトリル手袋の着用が義務付けられています。暑さや湿気などによりニトリル手袋を脱ぐことはしないでください。
- ・ 金銭を扱う担当と調理担当は必ず分けてください。
- ・ 調理器具は洗浄および消毒を徹底してください。洗浄は仮設水道で行ってください。
- ・ 生ものや直接手で触って食べる形態のものの販売は禁止します。また、加熱が必要な食品は中まで火が通っているか確認するようにしてください。
- ・ 事前調理や家での下準備、商品の売り歩きは食品の劣化を招き、衛生上の問題があるので禁止します。
- ・ 30 分以上の作り置きは禁止します。
- ・ 長机以外の場所で調理しないでください。
- ・ 食品の保管方法を徹底してください。前日までの保存の目安は常に冷蔵は 10℃以下、冷凍は-15℃以下を保ってください。当日は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用し、常に冷蔵は 10℃以下、冷凍は-15℃以下を保ってください。

例年保冷剤を持ってこない団体が散見されま す。必ず持ってきてください。

- ・ 冷凍された原材料を解凍する場合は、必ず店舗内で行ってください。
- ・ 下痢、頭痛、吐き気、発熱、咳などの症状があるもしくは生じた出店者は、直ちに模擬店に従事しないでください。万が一、それにより模擬店運営が困難になる場合が特別事業部までお伝えください。
- ・ 食品や調理器具を保管する際は、第三者の目の付かないところに置き、出店者が常に注意を払ってください。出店中も、不審者による異物混入による食中毒・食品事故を防止するために不審な人物及び行為に十分注意し、その対策に努めてください。

模擬店で衛生管理を怠って、
食中毒や感染症クラスターなどが発生した場合、
来場者の方に迷惑がかかるだけでなく、
出店団体に損害賠償責任が発生することがあります。
また、模擬店企画自体の中止につながる
恐れもあります。
衛生管理の徹底をしていただくことが
出店の条件となります。

～仮設水道について～

BKC 構内には屋外の水道が存在しないため、清潔な衛生状態を保ちながら模擬店の運営を円滑に行うために仮設水道を設置します。仮設水道には、ハンドソープ、洗剤、ステンレスたわし、スポンジがあります。

注意事項

- ・ 仮設水道は食品や調理器具の洗浄、食品の調理に必要な水の確保、手洗いや消毒を行うために設置しています。それ以外の目的では使用できません。
- ・ 残飯、残り汁は仮設水道に流さず、仮設ごみ箱まで持ってきてください。
- ・ 廃油は仮設水道に流さないでください。
- ・ 衛生上の観点からトイレの手洗い場では食品や調理器具の洗浄、食材の調理に必要な水の確保は行わずに、必ず仮設水道で行ってください。

多くの方が利用します
譲り合って使いましょう

～前日の持ち物チェックリスト～

模擬店の運営に必要な用具を前日持参する必要があります。

事前に各団体で用意してください。

【自分たちで必ず用意して前日持参するもの】

| 品名 | 概要 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学生証(火気取扱責任者) | 備品貸出の際に必要です。 |
| 募集冊子(本冊子) | 模擬店運営に必要な事項が記載されています。必ず持参してください。調理器具二重バーナーコンロの場合は直径 40 cm 以下のものを使用してください。 |
| ブルーシート | 出店区画に敷いて、備品を保管するために必要です。 地面が汚れていた場合、清掃をしてもらう場合があります。 3.6m(幅)×2.7m(奥行)を覆うことができるサイズのものを用意してください。 |

～当日の持ち物チェックリスト～

模擬店の運営に必要な用具を当日持参する必要があります。

事前に各団体で用意してください。

【自分たちで必ず用意して当日持参するもの】

| 品名 | 概要 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 養生テープ | 長机に出店許可証やレンジガード、アルミホイル等を貼る際に使用します。また、机の破損を防ぐためガムテープの使用は禁止します。 |
| 学生証(店長) | 備品貸出の際に必要です。 |
| 出店許可証 | 模擬店運営を許可されている証明書です。当日は備品貸出・返却の際に持参し、出店中は店舗内の机に貼り付けてください。 |
| 募集冊子(本冊子) | 模擬店運営に必要な事項が記載されています。必ず持参してください。調理器具二重バーナーコンロの場合は直径 40 cm 以下のものを使用してください。 |
| 食材 | 衛生管理には十分気をつけましょう。 |
| アルミホイル | 石膏ボードに巻いて汚れを防ぎます。また、長机の汚損防止するために、机全面にアルミホイルを敷いていただきます。 机が汚れていた場合、清掃・弁償してもらう場合があります。 |
| 着火ライター | 着火に用います。火気使用店舗は必須です。一般的なライターではなく、首の長いものをご準備ください。 |
| ゴミ袋 | 無色透明に限ります。模擬店で出るごみを分別するために必要です。分別方法は特別事業部の指示に従ってください。 自治体指定のごみ袋は使用しないでください。 |
| クーラーボックス 保冷剤 | 食品の常温保存はしないでください。 |
| 布巾、タオル | 衛生管理、初期消火のために用いてください。 |
| 軍手 | コンロを扱う際の危険防止のために使用します。 調理従事者で衛生手袋を着用しない場合に必ず着用してください。 |
| 看板 | 各団体の店舗の看板です。 |
| 油温度計 | 油を使用する店舗は必ず持参してください。 調理中は常に油の温度を 200°C未満にしてください。 |

※ 特別事業部は当日の忘れ物に関して代替品を提供することはありませんので、絶対に忘れ物のないようにしてください。

※ 特別事業部は使い終わった消耗品（一部貸出備品除く）に関して、その代替品の提供を行

うことはありません。激しい消耗が予想される物品に関しては予備を準備するようにしてください。

- ※ 持参した荷物について学園祭中のその破損・紛失は如何なる理由であっても特別事業部はその責任を負わず、補償もしません。団体の責任で管理してください。
- ※ 机に出店許可証を貼り付ける際に、布テープを使うと跡が残るので必ず養生テープを使用してください。
- ※ 上で挙げた用品はあくまでも最低限のものなので各出店団体で必要だと判断した用具は各出店団体で個別に用意するようにしてください。
- ※ 生協で購入・レンタルが可能な用品があります。詳しくは生協発行の冊子（抽選会時 配付）に記載の『模擬店用品のご案内』をご覧ください。

～エコトレーについて～

・今年度も昨年度同様、エコトレーの指定はありません。そのため各団体で提供する食品を入れる容器を準備してもらう必要があります。

※ 食品の提供にあたって紙製の薄いトレーを用いて提供する
場合、提供する食品によってはふやけて破損するなどの予
期せぬトラブルが起こる可能性もあるので各団体が提供す
る食品に応じた最適なトレーを使用することを推奨しま
す。

※ 熱い食品を扱う際は容器の耐熱温度をよくご確認の上、適切に使用してください。

～フリーマーケットとは～

フリーマーケットとは、古物商許可を必要とせず、その行為が継続反復して行われておらず、出店者が使用目的や無償で手に入れたものを、BKC祭典において販売する行為のことである。ただし食品、動植物を除く。

古着や古本・手作りの小物・リサイクル品などの販売や、縁日などの体験型の出店(ただし賭博性のあるものは不可)を行うことができます。

*学園祭で食品を販売したい場合は、フリーマーケットではなく模擬店(P2,3)で出店・販売してください。

【営業日時・場所】

12月10日(日)11:00～17:00

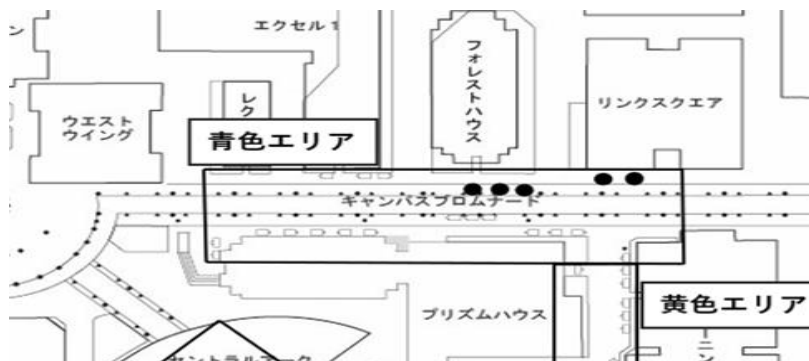
立命館大学びわこ・くさつキャンパス

【出店料金】

0円

【募集店舗数】

5店舗



【出店区間面積】

3.0m(横幅)×5.0m(奥行き)

【出店最低必要人数】

3人

【服装】

店内の人は清潔で衛生的な格好をお願いします。

※また、オリジナル企画の関係上、サンタのコスプレはご遠慮ください。

【出店条件】

構成員の過半数が立命館大学の学部生である団体

【当日必要な備品】

ブルーシート、募集冊子、養生テープ

※期限までに申し込みをしなければ、出店を許可することができません。

※記入例(P54~56)を参考に不備のないようにしてください。

～出店までの流れ(フリーマーケット)～

- ① 募集冊子(本冊子)を読む
フリーマーケットの出店に関する情報は、全てこの冊子に記載されています。必ず読んでください。
- ② WEB 出店受付 9 月 25 日(月)～10 月 22 日(月)
責任者や販売品目を決めましょう。販売品目を決定するときは、販売禁止項目に含まれないことを確認してください。本冊子に記載されている注意事項を確認したうえで WEB 出店受付をしてください。
- ③ 書類回収 10 月 16 日(水)、17 日(木)、18 日(金)
本冊子に記載されている注意事項を確認したうえで、受付時に必要な書類を記入し、特別事業部に提出してください。
- ④ 抽選会 10 月 21 日(月) 18:30～20:30
- ⑤ 出店責任者ガイダンス 11 月 19 日(火)または11 月 20 日(水) 18:30～20:30
- ⑥ 学園祭に向けての準備
各出店団体で学園祭に向けての準備を行ってください。

※フリーマーケットは出店料金回収、各種ガイダンスは出店責任者ガイダンス以外ございません。

※募集冊子を熟読したうえで、すべてを完了していない団体はフリーマーケットを出店することができません。

～学園祭当日の流れ(フリーマーケット)～

8:30～準備・備品貸出

フリーマーケットの運営に必要な備品の貸し出し、店長の学生証回収を行います。

この時に店長の学生証を回収します。

場所：各店舗(特別事業部員が店舗に訪問し、お渡しします。)

要員：店長

11:00～17:00 営業時間

商品を販売することができます。

営業終了時刻の 17:00 を迎えたら速やかに販売・営業を終了し、片付けを始めてください。

また、営業終了時刻を迎える前に営業を終了することもできます。

※営業時間外の販売はできません。

17:00～18:00 片付け・備品返却

返却の際は指定された時間の中に模擬店本部にお越しくください。

学生証の返却を行うので、学生証を預けた人が来るようにしてください。当人以外には学生証を返却することができません。

※返却時間になっても片付けを開始しない場合は、口頭にて注意を行い、直ちに片付けを開始してもらいます。

※17 時以前であっても、販売が終了した時点で返却が可能です。

※片付けの際は、店舗周辺の清掃(マーキング剥がし)も必ず行ってください。

[備考]

- ・ ブルーシート(3.0m(幅)×5.0m(奥行)に収まるサイズ)、出店許可証、募集冊子(本冊子)、養生テープを必ず持参してください。
- ・ 営業時間中は出店許可証をブルーシートの通路側右前に貼り付けてください。
- ・ 特別事業部からの貸出備品以外に必要な備品(机・椅子など)があれば、各出店団体で用意してください。使用する備品は出店区画外にはみ出さないよう設置してください。
- ・ 発生したごみは必ず環境本部で処分してください。ごみの分別については P63,64 に記載しております。
- ・ 粗大ごみ(ブルーシートを含む)は処分できません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。
- ・ 台車、リヤカーの持ち込みはできません。貸出も行いません。
- ・ 何かあれば模擬店本部へお越しくください。

～出店責任者の決定(フリーマーケット)～

各団体で以下の出店責任者(3名)を決めてください。

| | |
|---------|-----------------------------------|
| 店長(1名) | 店舗の運営を統括し、最高責任者として店舗に関する全責任を負います。 |
| 副店長(2名) | 店長を補佐し、店長が不在の場合は代理を務めます。 |

※責任者は、フリーマーケット出店の流れの③、⑤に出席できる方をお願いします。

[出店責任者について]

- ・ 出店責任者は立命館大学の学部生に限ります。
- ・ 責任者の兼任は認めません。また、他の模擬店や他のフリーマーケットの店舗の出店責任者兼任も不可です。重複して登録されていた場合は出店許可を出すことが出来ませんので注意してください。
- ・ 抽選会後は責任者の変更が原則出来ません。
- ・ 学園祭当日は、準備・片付け・営業時間中にビニールリボンをつけた店長または副店長のうち最低1人が店舗内に常駐することが義務付けられています。従って、出店責任者は学園祭当日にフリーマーケットの運営に参加できる方から決めてください。(常駐していない場合は減点の対象となります。)
- ・ 店長、副店長はメールおよび電話にて連絡の取れる方にしてください。
- ・ 店長、副店長は目印として、当日に配付するビニールリボンを左腕に必ずつけてください。また、実行委員会・特別事業部・学生オフィスの指示に必ず従ってください。

～販売禁止項目(フリーマーケット)～

以下の商品はフリーマーケットで販売することはできません。受付時において、販売品目を審査いたします。

- ・ 飲食物
- ・ たばこ
- ・ 動植物
- ・ 医薬品
- ・ 公序良俗に反するもの
- ・ 特定の宗教・思想・政治活動に関連するもの
- ・ 企業活動に関連するもの
- ・ 個人情報を含むもの
- ・ 転売行為と疑われるもの
- ・ 法令等に違反するもの又はそのおそれがあるもの
- ・ 大学の規則でキャンパス内に持ち込むことができないもの
- ・ その他特別事業部が不適切だと判断したもの

～出店受付(フリーマーケット)～

出店受付は以下の二段階の要領で実施します。

今年度は昨年度と異なり模擬店同様 WEB での出店受付を行います。

① WEB 受付

- ・ ○日 時：9月26日(木)～10月13日(日)23:59まで
 - ・ ○受付方法：WEB 受付専用ページ(裏表紙に URL と QR コードを記載しています)
 - ・ ○対象者：出店希望団体もしくは出店希望複数個人の店長
- 記載内容：店舗名、団体名、販売品目、予定販売個数、店長(1名)、副店長(2名)の名前・学部・学生証番号・携帯番号・メールアドレス・その他店舗運営に関わる全ての団体員の名前・学部・学生証番号・

② 書類回収

- ・ ○実施日：10月16日(水)、10月17日(木)、10月18日(金)
 - ・ ○実施時間：18:30～21:00
 - ・ ○場所：プリズムハウス P105・P106
 - ・ ○対象者：出店希望団体もしくは出店希望複数個人の店長
- 持参物：店長と副店長の学生証コピー、誓約書、車輛入構許可願(希望団体のみ)、
- ・ 筆記用具
 - ・ ※提出書類は全て1部コピーをとって、原本を回収する。

※混雑が予想されるため、余裕を持ってお越しください。

[WEB 受付について]

- ・ 受付内容送信後、フォームに入力していただいた店長のメールアドレスに確認メールが送付されます。
- ・ 提出内容に間違いがないかご確認ください。
- ・ 提出内容の全てが不備のない場合に限り受理します。

[書類について]

- ・ 提出書類は全てボールペンで記入してください。
- ・ 誓約書は記載内容を確認した上、店長の捺印をしてください。

[書類回収について]

- 書類の全てが不備のない場合に限り受理します。
- 著作権法に違反する、公序良俗に反する内容が含まれる、その他特別事業部が相応しくないと判断したものは受理しません。
- 書類の不備をその場で修正でき、なおかつ責任が持てる出店団体の店長の出席をお願いします。
- 書類回収実施日に対象者が来ることができない場合は、前日の 22:00 までに特別事業部にお問い合わせフォームより連絡してください。個別に対応します。締め切り日時以降に体調不良等により急遽参加できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めた場合に限り個別に対応します。

[備考]

- フリーマーケットの出店場所は選択できません。
- 抽選会後の提出内容の変更は原則できません。やむを得ない場合はできるだけ早く特別事業部に相談してください。
- 受付終了後の WEB 出店受付・書類回収は原則できません。必ず実施期間・日時に二段階の受付をしてください。

～抽選会(フリーマーケット)～

抽選会は以下の要領で行います。

- 実施日：10月21日(月)
- 実施時間：18:30～20:30
- 場所：Google Meets (URL は直前にメールにてお送りします)
- 対象者：出店希望団体の代表者 1 名
- 内容：抽選の説明、抽選、抽選結果の確認、今後の流れの説明 (当選団体に)

[抽選について]

・応募団体数により、抽選の内容が異なります。

① 出店受付に応募した団体数が募集团体数を超える場合

※補欠者の繰り上がり当選の連絡は、10月28日(月)12:00までに店長の電話にて行います。

指定方法での返信がない場合、出店意思がないものとみなし落選とします。この場合の繰り上がり当選は無効になります。

② 出店受付に応募した団体数が募集团体数に満たない場合

合計 5 店舗になるように、くじを入れ区画を決めるための抽選を実施します。

[抽選会について]

・ 抽選会への出席は任意です。

[備考]

・ 抽選会実施後の抽選はできません。また、当選した場合も出店を辞退することはできません。

～出店責任者ガイダンス(フリーマーケット)～

出店責任者ガイダンスは以下の要領で行います。

- 実施日：11月19日(火)、11月20日(水)
- 実施時間：18:30～20:30
- 場 所：カラーニングハウス I C102
- 対 象 者：各出店団体の出店責任者(3名)
- 持 参 物：学生証、募集冊子(本冊子)、筆記用具、A4サイズのポスター
- 持 参 物：学生証、募集冊子(本冊子)、筆記用具、フリーマーケットポスター
- 配 付 物：出店許可証、レジュメ、車輛入構許可証(事前申請があった団体のみ)

[出店責任者ガイダンスについて]

- ・ 各出店団体の出店責任者(3名)は、2日間あるガイダンスのどちらか1日に必ず出席してください。出店責任者全員が出席していない場合は模擬店の出店を認めません。
- ・ 各出店団体の出店責任者(3名)が同じ日程に出席する必要はありません。
- ・ 対象者は必ず開始時刻までに実施場所に入室してください。無断で遅刻した場合は出店責任者ガイダンスに参加できません。代理出席を受け付けることはできません。
- ・ 出店責任者ガイダンス実施日に対象者が来ることができない場合は、前日の22:00までに特別事業部にメールで連絡してください。個別に対応します。締め切り日時以降に体調不良等により急遽出席できなくなった場合は、判明した時点で直ちに連絡してください。特別事業部が認めたものに限り個別に対応します。

[出店許可証の配付について]

- ・ 出店責任者全員の出店責任者ガイダンスへの出席が確認できた場合のみ出店許可証を配布します。
- ・ 出店許可証を紛失した場合は早急に特別事業部に連絡してください。学園祭当日までの紛失は再発行、学園祭当日の紛失は模擬店本部にて個別に対応します。
- ・ 出店許可証の2回以上の紛失は減点対象となります。

[備考]

- ・ 各出店団体の安全・円滑な模擬店運営に必要な情報を説明します。出店責任者は、模擬店運営に関わる出店団体員全員がその内容を把握できるよう、団体内での情報共有に努めてください。特別事業部は出店責任者ガイダンス以降、出店団体員全員がその情報を認知しているものと判断し、企画管理を行います。
- ・ 特別事業部員は、受講態度が著しく悪い(睡眠・私語・内職など)と判断した出席者を退出させることがあります。その場合は欠席の扱いとなりますので、ご注意ください。

～備品貸出・返却(フリーマーケット)～

祭典当日は特別事業部から以下の備品の貸出と配付を行います。

備品貸出の際は、特別事業部員が直接店舗において貸出と配付に行きます。

ただし、備品返却の際は模擬店本部に直接返却に来てください。

○貸出時間：8:30～

○貸出場所：各出店箇所

○持参物：出店許可証、店長の学生証

[貸出について]

- ・ 学生証は営業時間中、模擬店本部でお預かりします。
- ・ 8:30 から特別事業部員が直接備品を貸し出しに行くので、必ず店長がその時間に各出店場所に居るようにしてください。

貸出備品・配布物一覧表

| 商品名 | 個数 | 対象店舗 | 詳細 |
|----------|----|------|-----------------------------|
| ビニールリボン | 3本 | 全店舗 | 店長(黄色)と副店長(緑色)を区別するために使います。 |
| アルコール消毒液 | 1個 | 全店舗 | 販売時に使用してください。 |
| ネームタグ | 2個 | 全店舗 | 呼び込みの方が使用します。 |
| ボールペン | 1本 | 全店舗 | スタンプ横に数字を記入する際に使用します。 |
| 金銭用エコトレ | 1個 | 全店舗 | お金の受け渡しを行います。 |

- 返却時間：17:00~18:00(17 時以前でも、販売が終了した時点で返却が可能です。)
- 返却場所：模擬店本部(裏表紙裏の地図を参照)

[返却について]

- ・ 返却の際は指定された時間の間に模擬店本部にお越してください。学生証の返却を行うので、学生証を預けた人が来るようにしてください。当人以外には学生証を返却することができません。
- ・ 返却時間になっても片付けを開始しない場合、口頭にて注意し、直ちに片付けを開始してもらいます。

返却備品一覧表

| 商品名 | 個数 | 対象店舗 | 詳細 |
|----------|-----|------|-----------------------------|
| ビニールリボン | 3 本 | 全店舗 | 店長(黄色)と副店長(緑色)を区別するために使います。 |
| アルコール消毒液 | 1 個 | 全店舗 | 販売時に使用してください |
| ネームタグ | 2 個 | 全店舗 | 呼び込みの方が使用します |
| ボールペン | 1 本 | 全店舗 | スタンプ横に数字を記入する際に使用します |

模擬店・フリーマーケット共通

～模擬店オリジナル企画について～

- 企画名称
立命サンタとビンゴ合戦～プレゼントを添えて～
- 抽選場所(来場者向け)
模擬店本部
- 貸出備品
ボールペン、スタンプ
- 企画内容
来場者が学園祭当日、構内に入るときに受け取る祭典の詳細を載せた当日パンフレットの袋の中に入っているビンゴカードを使用して企画を行います。このビンゴカードには中央にサンタ用スタンプ欄1個、それ以外に模擬店用スタンプ欄8個の計9個のスタンプ欄があります。このスタンプ欄は赤・青・黄の3種類のエリアに分割されています。エリア割りについては下図を参照してください。
※ 当配置図は変更がある可能性がございます。ご了承ください。



○ サンタ用スタンプ欄

立命サンタのコスプレをした特別事業部員を見つけると、ビンゴカードの真ん中にスタンプを押してもらうことができます。

※ 出店団体の方がこちらの欄にスタンプを押さないようご注意ください。

○ 模擬店用スタンプ欄

来場者が模擬店で商品を購入した際に、各団体で来場者のビンゴカードの自店舗があるエリアのスタンプ欄にスタンプを押してください。来場者が商品を1個購入するごとに1個のスタンプを押し、その横にボールペンで区画番号を明記してください。また、その際にボールペンにて店舗番号の記載をしてもらいます。

・ 出店者用賞品

各エリアの中で一番スタンプを押された店舗には、以下の商品がもらえます。

| |
|-----------------------|
| 賞品 |
| Amazon ギフトカード 3000 円分 |
| 生協食事券 20000 円分 |

※ 賞品獲得の連絡は集計後、WEB 受付時に回収した携帯電話番号への電話で行います。

1日に1度電話をかけ、3日続けて電話をかけても連絡がつかない場合は、エリア内で2番目にスタンプ数の多い団体を繰り上げて、賞品を渡します。以降同条件で団体の繰り上げを行います。賞品は後日店舗の責任者のいずれかの人にセントラルアクトオフィスに取りに来てください。

③ 注意事項

- オリジナル企画への参加を希望しない団体は、出店することができません。
- ビンゴカードは1人につき1枚となります。
- 模擬店の商品を1個購入する度に1個のスタンプを得ることができます。ただし同一の店舗が一枚のビンゴカードに押すことができるスタンプの数は一つです。
- ビンゴの上限は2列です。
- 一度賞品交換所の抽選会場で抽選を行ったらビンゴカードは回収されます。
- 参加賞は1人につき1つとし、ビンゴを2列そろえた人も例外ではありません。

オリジナル企画への参加は必須です

(ア) 詳細は出店責任者ガイドンスにて説明いたします。

～連絡手段について～

模擬店の出店に関する連絡は主に以下のいずれかメールにてお伝えいたします。

24mogiten.freemarket@gmail.com

事前に迷惑メールとして割り振り分けられないよう、登録をお願いいたします。

また、我々からの連絡が届かない場合には迷惑メールに振り分けられていないか、確認をお願いいたします。

配信対象：出店責任者、応募した団体の代表者

内 容：ガイダンスの案内・教室変更等、企画の中止・中断等、緊急連絡

※ 注意事項

- ・ 出店料金受付日までにメールが配信されなかった場合、出店料金受付の際に特別事業部までお伝えください。
- ・ 伝達がない場合、メールが正常に届いているものとみなします。
- ・ 申し込み用紙に記載するメールアドレスは、学内メールアドレス以外でも構いませんが、確実に連絡がつくメールアドレスを記載するようにしてください。

～禁止事項と注意点～

下記項目は、模擬店・フリーマーケットを安全に運営する為に禁止している事項です。

出店にあたって、以下の禁止事項と注意事項を遵守して出店してください。

尚、学園祭当日に禁止事項にあたる行為を行っていないか、パトロールを行います。

その際、はじめの各店舗の持ち点は5点ですが、違反内容に応じて減点を行います。

持ち点が0点になったらただちに出品停止措置をとります。出品停止となった場合は、直ちに模擬店本部に備品を返却してください。出品停止となっても尚出品を続ける場合は、大学当局立ち会いのもと、特別事業部員が備品等を強制的に撤去し、出品区画内への立ち入りを禁止します。

※今年度の模擬店・フリーマーケットの減点項目は共通です。

必ず減点項目をよく読んでから出品受付を
行うようにしてください。

～減点項目～

【出店中における減点項目】

[1 点]

- ・ マイク、楽器の使用
- ・ 規定に違反した看板の使用
- ・ ネームタグ不使用
- ・ 出店許可証の貼り付けがないこと
- ・ 悪質な売り込み、押し売り
- ・ 店舗の火気を使用していない机上へのアルミホイル不使用
- ・ 備品返却時間になっても片づけを開始しないこと
- ・ 店舗周辺の通路に荷物を置いていること
- ・ 構内への備品放置
- ・ 台車、リヤカーの持ち込み
- ・ 机への備品の貼り付けに養生テープ以外を使用すること
- ・ 出店区間からの備品等のはみ出し
- ・ 洗浄が徹底されていない調理器具の使用
(調理器具がきれいに洗浄されているかパトロールで確認する。)
- ・ その他特別事業部員の指示に従わないこと

[2 点]

- ・ ニトリル手袋を両手に着用しない状態での調理、盛り付け(素手や軍手、片手のみの着用等)
- ・ 30分以上作り置きをしていること
- ・ 濡れタオルを乾ききった状態で放置すること
- ・ 特別事業部員の業務執行を妨害すること
- ・ 来場者に迷惑をかける行為
- ・ 他店を妨害する行為
- ・ 団体への勧誘
- ・ 売り歩き
- ・ 調理時間以外の調理
- ・ 調理担当者の手のアルコール消毒不使用
- ・ 調理担当者と接客者の混同
- ・ 調理器具周辺に可燃性のものを置くこと
- ・ 仮設水道以外の水道での調理器具の洗浄
- ・ 看板設置の禁止事項に含まれる場合
(看板設置の禁止事項に含まれており、注意に応じない場合、特別事業部が看板の撤去を行う。)

- ・ 販売時間外での試飲・試食・販売
- ・ 長机以外の場所での調理
- ・ 賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
- ・ 出店区画外の利用
- ・ ビニールリボンをつけていない人が店舗内に入ること・火気取扱責任者の両方が店舗から離れること
- ・ レンジガードの不使用（火気使用団体に限る）
- ・ 貸し出し備品の汚れ、破損
（団体が汚したまたは破損させたと確証が得られた場合は対象団体を模擬店本部にて引き留めたまま、祭典本部、備品集積所の総務に連絡し、団体に弁償をしてもらうか検討を行う。）
- ・ 政治色または宗教思想が強いものの設置
- ・ 店長・副店長の両方が店舗から離れること
- ・ 店舗内上限人数(7人)の超過
- ・ 冷凍された原材料を開封した状態で解凍すること
- ・ 器具を衛生的に保管していないこと
- ・ 禁止場所での練り歩き
- ・ その他、特別事業部員、実行委員会の指示に特に従わないこと

[3 点]

- ・ 点検前の火気の使用
- ・ 基準と大きく異なるサイズの鍋・フライパンの使用
（既定の大きさを越えた調理器具を使用していた場合、該当する調理器具全てを、BKC祭典終了まで模擬店本部で預かる。大きさを越えたものしか持参していない出店団体に関してはBKC祭典中に別のものを買ってきてもらい、その間の出店はできないものとする。）
- ・ フライパンで揚げ物をする事
- ・ 調理開始時間前に準備をした食材の使用
- ・ 油の温度を75℃以上、200℃以下の範囲から異なる温度にすること
- ・ 冷凍冷蔵が必要な食品のクーラーボックス不使用
- ・ 揚げ物をしている鍋の7分目以上油を入れていること
- ・ 店舗を無人にすること
- ・ 油使用店舗の油用温度計、濡れタオル不設置
- ・ 店舗内配置を規定通りに行わないこと
- ・ 不衛生な食事・食材の管理
- ・ 特別事業部員が許可していない火器の使用
（プロパンガス以外の火器を使用していた場合、店舗の撤去が完了するまで該当する火器を模擬店本部で預かる。これと同じように台車、リヤカーを持ち込んでいた場合も模擬店本部で預かる。）

- ・ 火気取扱責任者の両方が店舗から離れること
- ・ 構内電力の使用(構内に設置されている電子レンジ等の備品の使用を含む)
- ・ その他特別事業部員の指示に全く従わないこと
- ・ ビニールリボンを付けている人の食事

[5 点]

- ・ 食事しながらの販売
- ・ 参画者の構内での飲酒
- ・ 参画者の店舗周辺での喫煙
- ・ 公序良俗に著しく反するもの・行為
- ・ 特別事業部が不適切であると判断したものの販売
- ・ 暴力行為
- ・ 無許可での出店
- ・ 申請品目以外での販売
- ・ 構内備品の無断使用、無断移動
- ・ 火災(ボヤ騒ぎを含む)の発生
- ・ 体調不良を訴える人が続出した場合
- ・ 生協で取り扱っている調理器具以外をプロパンガスに接続すること
- ・ 加熱不足での試食・販売
- ・ 企業協賛や宗教的、政治的な行為を行った場合
- ・ その他特別事業部員の指示に従わず危険と判断された場合

【事前減点項目】

[1 点]

- ・ 特別事業部員の指示に従わないこと
- ・

[2 点]

- ・ 変更許可期間外での責任者・店舗数・販売品目・コンロの種類の変更
- ・ 火気取扱ガイダンスの無断遅刻・欠席
- ・ 消防講習の無断欠席・遅刻
- ・ 出店責任者ガイダンスの無断欠席・遅刻
- ・ 出店許可証の 2 回目以降の紛失
- ・ ガイダンスの受講態度が著しく悪い

[3 点]

- ・ 前日備品貸出の無断欠席

※減点項目をよく確認して出店受付をしてください。

～感染症対策について～

新型コロナウイルス感染症の特例的な財政支援は終了し、確保病床によらない通常の医療提供体制に移行しました。よって、新型コロナウイルス感染症対策については各自で判断してください。

詳しくは厚生労働省のHPを参照してください。

(<https://www.mhlw.go.jp/stf/covid-19/00003.html>)

～模擬店・フリーマーケットポスターについて～

本年度より、模擬店・フリーマーケットの各出店者に A4 サイズのポスターを制作してもらいます。ユニークなポスターを期待しています。

- 設置場所
ユニオンスクエア前

- サイズ
A4 縦サイズ

- ポスター制作におけるルール
 - 企業協賛の内容が含まれないこと
 - 個人情報の記載がないこと
 - 団体を勧誘する文章を記載しないこと
 - 販売品目が記載してあること
 - 出店位置が記載してあること
 - 発行元の団体名が記載されていること
 - 公序良俗に反していないこと
 - 著作権を侵害していないこと
 - 宗教的、政治的な主張を含まないこと
 - そのほか特別事業部が適切であると判断したもの

※ A4 縦サイズで作成可能であれば使用するサイト・アプリに指定はございません。

～出店料金の納入について～

※フリーマーケットは出店料金の納入は必要ありません。

2016 年度より出店料金の管理の円滑化を図るため、出店料金の受け取りは、現金では受け付けず、証紙によって受け付けています。

以下を確認し、出店料金受付の際に、「学園祭模擬店・フリーマーケット出店料金」証紙を持参してください。プロパンガス料金とプロパンガス器具代金と併せた金額を購入してください（生協でのレンタル品は含めないでください）

- ※ 購入画面左下の「新歓祭典模擬店出店料金」証紙を購入しても納入先が異なるため受付できません。
- ※ 証紙の名称は変更する場合がございます。購入すべき証紙については再度お伝えします。

[証明書自動発行機設置場所（IC カード対応型）]

場所 稼働時間

| | |
|----------------------|-----------------|
| プリズムハウス 1 階 学びステーション | 窓口時間に準ずる |
| セントラルアーク 1 階 学生オフィス前 | 【平日】 9:00～21:30 |
| | 【土曜】 9:00～17:00 |
| | 【日祝】 停止 |

コアステーション 1 階 理工学部事務室

土曜日・日曜日・祝日の授業日、補講日、試験日は稼働時間が異なる場合があります。詳細な稼働時間は、在学生のみなさまへ、— 証明書、証紙、通学定期券購入についてのページ（<http://www.ritsumeai.ac.jp/infostudents/certificate/>）に掲載されている、稼働スケジュールをご覧ください。

※ 証明書自動発行機は現金のとき、一度に 4000 円までしか入金できないため、上記のIC カード対応型の発行機を利用してください。

模擬店・フリーマーケット企画の中断・中止などいかなる場合があっても、証紙購入後は一切出店料金の返金をすることができません。

[証紙購入の流れ]

- ① 抽選会当選後、店長が店員から出店料金を回収する。

- ② 出店料金を店長の生協 IC カードに課金する。
課金は生協のレジなどで可能です。生協 IC カードの発行は立命館生活協同組合の加入が必要です。
- ③ 交通系 IC カードの利用も可能です。
- ④ 証明書自動発行機へ行く。
学びステーション内と学生オフィス前と理工学部事務室前にあります。
- ⑤ 発行機に証紙購入者の学生証をかざし、ログインする。
- ⑥ タッチパネルの「証明書発行」を選択し、表示された「バス・駐車場・保険」を選択する。
- ⑦ 画面右側の「学園祭模擬店・フリーマーケット出店料金」（100 円、1000 円、10000 円）を選択し、必要枚数を購入する。
- ⑧ IC カードをかざす。
- ⑨ 証紙を受け取る。

[出店料金納入の流れ]

- ① すべての証紙（A4 サイズ）の右下にボールペンで区画番号と団体名を記入する。
- ② 証紙をすべてコピーする。
- ③ 出店料金受付に持参する。
- ④ 証紙の原本とコピーを提出する。
- ⑤ 特別事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。（証紙の原本は回収）

[注意事項]

- ・ 出店料金受付当日の証明書自動発行機は大変混雑いたします。
早めに購入することをお勧めします。
- ・ 証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。
必ず出店料金受付に証紙を持参してください。
- ・ 抽選会で当選し、出店の確定後に購入してください。
- ・ 間違えて購入した場合、特別事業部は払い戻しには対応できません。
特に「新歓祭典模擬店出店料金」証紙を購入しないようにしてください。
- ・ 証紙の紛失に責任は負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

～ごみの分別～

[ごみの分別について]

学園祭には、出店者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。学園祭当日は多くのごみが出る事が予想されるため、構内の美化及び環境の維持のためにも祭典では出店者へごみの分別をお願いしています。

[分別項目]

学園祭ではごみを以下のように分別して回収します。予め模擬店内で分別してください。
なお、以下のものは回収することができません。

- ・ ブルーシート
- ・ 調理器具（特別事業部員より配布されたものを含む）
- ・ 未使用の食材
- ・ その他、特別事業部が回収不可能と判断したもの

[回収場所]

学園祭当日は構内に設置されている既存のごみ箱は全て封鎖されます。
模擬店で発生したごみは各店舗で分別を行い、環境本部に持参してください。

[注意事項]

- ・ ごみ袋は各店舗で用意してください。

① 可燃ごみ

紙、生ごみ、トレー、竹串、保冷剤、ストロー、固形化された廃油

※ 廃油は配付する凝固剤を使用して、固まったのを確認してから、可燃ごみとして処理してください。

② プラスチック

ラップ、ビニール手袋

※ プラスチック容器 汚れている、いないに関わらずプラスチックとして回収。

③ ペットボトル

※ 中身は捨てて回収。

※ ラベル、キャップは付属のままでも構いません。

④ 缶

※ 中身は捨てて回収。

⑤ ビン

※ 中身は捨てて回収。

⑥ 発泡スチロール

※ 汚れたものは可燃ごみとして回収。

⑦ 段ボール

※ 汚れたものは可燃ごみとして回収。

➤ 木材 角材、ベニヤ板、金属 釘、ねじ、針金 調理器具は回収しません。

- ごみ袋は店舗の奥に設置し、来場者からのごみは受け取らないでください。
- 分別が十分に行われていないごみは回収しません。
- 来場者のごみを捨てにきた場合は、構内の仮設ごみ箱に捨てるよう促してください。
- 油の事後処理は例年通りの処分を行っていただきます。油使用店舗は配付された凝固剤を使用し、燃えるごみとして処分してください。また、凝固剤で固まらなかった油はタオルや段ボールに吸収させ、全ての油の処理を行ってください。
- 祭典当日にごみに関する質問がある場合は、環境本部まで聞きにきてください。

～雨天時及び中止・中断時注意事項～

- ・ 模擬店には雨対策としてテントを立てるため少雨の場合、模擬店は続行しますがフリーマーケットは各店舗の判断に委ねます。ただし、台風等で雨または風が強くなり、テントが倒れる危険性があるなど、特別事業部が実施不可能と判断した場合は、学園祭実行委員会との協議の上で、模擬店・フリーマーケットの中止・中断の決定がなされる場合もあります。あらかじめご了承ください。
- ・ 中止・中断の判断は店長、副店長のメール、特別事業部員の見回りなどで連絡します。
- ・ 雨天時の出店では、原材料、調理器具等の持ち物の中に雨水が入らないように、特に注意してください。
- ・ また、テントの上に水が入らないようにするとともに、机はテント内でも水が入らない内側に寄せてください。
- ・ 学園祭自体が中止となった場合は模擬店・フリーマーケットも中止とします。

尚、雨天時中止も含め、様々な要因により
模擬店・フリーマーケットの中止・中断等、
いかなる理由で出店できなかつた場合でも
出店料金の返金は一切行いません。

～緊急時対応～

以下の内容は**必ず**覚えてください。

★模擬店で火災が発生した場合

- ・ まず初めに、プロパンガスの元栓を閉めてください。隣接する店舗で火災が発生した場合もプロパンガスの元栓を閉めてください。
- ・ 次に、出店者は来場者を火災が発生している店舗に近づけないように誘導してください。その際、火災が発生している店舗及び隣接する店舗の周囲 5m 以内を立ち入り禁止にしてください。
- ・ 店長または副店長は近くにいる学園祭実行委員もしくは特別事業部員に連絡してください。また、祭典本部にも連絡してください。

<祭典本部への連絡方法の例>

模擬店企画の東-0 の店長〇〇です。ただいま私の店舗から出火しました。鍋の油が燃えています。 現在も鎮火していません。至急対応をお願いします。

- ※ 出店番号、状況、鎮火の可否等を正確に伝えてください。
負傷者がいないか確認してください。緊急搬送が必要とされる負傷者がいる場合、直ちに祭典本部に連絡してください。
火気取扱責任者は消火器を用いて消火を試みて、被害の拡大を防いでください。

<消火器の使い方>

1. 消火器を障害物にぶつけないよう注意しながら、火災の起きている場所近くの安全な場所まで運びます。
※ あまり離れすぎていると、火への放射前に薬剤が尽きてしまいます。
※ 概ね7～8mを目安とします。
↓
2. 黄色の安全ピンを引き抜きます。
↓
3. ホースを外し、ホースの先端を持って火元に向けます。
※ ホースの途中を持つと、放射の圧力などからねらいが定まらず、的確に放射できない恐れがあります。
↓
4. レバーを強く握って放射します。
※ 消火器が重い場合、消火器を置いたままレバーを握って放射する方法もあります。
↓
5. 火の根本をねらい、手前からほうきで掃くように薬剤を放射します。
※ 自分の身を守りつつ、効果的に放射するために、風上から放射します。

<天ぷら油火災の消火のポイント>

天ぷら油火災の消火の場合、あまり近づきすぎると放射薬剤の勢いで油が飛び散ることもあり、火傷などの危険性があります。

4～5メートル程度離れたところから放射し、徐々に近づくようにします。

油から発火した場合、絶対に水で消火しないでください。

引用：消防防災博物館 <http://www.bousaihaku.com>

- ・ 自店舗の消火器で鎮火しなかった場合、近隣の消火器を用いて消火してください。
- ・ 模擬店本部、祭典本部、環境本部にも消火器を設置しています。
- ・ 初期消火で鎮火した場合にも、祭典本部に連絡してください。
- ・ 情報の錯綜を避けるため、消防に直接通報することは控えてください。
- ・ 特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちに模擬店責任者の指示に従ってください。
- ・ 消防が到着し鎮火した後、特別事業部、プロパンガス業者、学生オフィス職員立会いのもとで現場検証を行います。そのため、店長、副店長、火気取扱責任者及び火災発生時調理に従事していた人は現場から離れないでください。

★食中毒の発生が疑われる場合

- ・ 自店舗の商品を食べた複数の来場者から体調不良の申し出があった場合、食中毒の発生が疑われます。
- ・ まず初めに、自店舗の商品の販売を停止してください。
- ・ また、祭典本部に通報してください。

<祭典本部への通報方法の例>

模擬店企画の中央-0の店長〇〇です。私の店舗で販売していた△△を食べた来場者◇名から具合が悪くなったという連絡を受けました。食中毒の可能性がります。

(☆名は救急搬送の必要があります。)至急対応をお願いします。

※出店番号、被害状況を正確に伝えてください。

- ・ 被害者の対応を行うため、近くにいる学園祭実行委員または特別事業部員を呼んでください。
- ・ 情報の錯綜を避けるため、消防に直接通報することは控えてください。
- ・ 特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちに模擬店責任者の指示に従ってください。
- ・ 食中毒の発生が疑われる店舗には、保険センター職員、学生オフィス職員、特別事業部員が立ち入り検査を行います。そのため店長、副店長、調理に従事していた人は店舗から離れないでください。
- ・ 食中毒の発生は祭典の2～3日後になる場合が多いです。祭典後、自店舗の商品を食べた来場者から複数の体調不良者が出た場合、直ちに特別事業部に連絡してください。

★地震が発生した場合

《模擬店》

- ・ 直ちに火気の使用を停止し、プロパンガスの元栓を閉めてください。
- ・ 火気の使用の再開は、特別事業部が安全を確認でき次第メールにて連絡します。

《フリーマーケット》

- ・ その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。

★体調が悪くなった、けがをした場合

- ・ ウェストウイングに保健センターがあるので、そこで診察を受けてください。
- ・ 祭典本部にも救急箱を用意しています。

★中断・中止について

- ・ 学園祭実行委員会が模擬店・フリーマーケットを実施し続けることが危険とした場合、上記の各企画の中断・中止を指示します。
- ・ 指示はメール、実行委員会や特別事業部員の見回りで行います。

《模擬店》

- ・ 中断の場合、調理、販売、試食等をやめ、出店区画内で待機してください。
- ・ 中止の場合、直ちに備品返却に移ります。メールの指示に従ってください。

《フリーマーケット》

- ・ 中断の場合、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- ・ 中止の場合、直ちに備品を片付けて、出店区画内から出てください。メールの指示に従ってください。

※ 祭典本部の電話番号は出店責任者ガイダンス時にお
伝えします。

※ 祭典当日のみ繋がります

前日までは特別事業部までご連絡ください

(詳しくは裏表紙を参照してください)

個人情報保護に関する規約

(目的)

第一条

本規約は、特別事業部が活動上所持する個人情報に関して規定するものである。

(定義)

第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第三条

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を順守する責を負う。

(管理責任者)

第四条

特別事業部における個人情報の保護に関して、特別事業部長を管理責任者に置く。

第五条

管理責任者は、特別事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

(安全管理)

第六条

特別事業部は、第三者から個人情報が閲覧されないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第七条

特別事業部は、立命館大学学園祭における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で、必要な業務に限って個人情報を利用する。

(破棄)

第八条

特別事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第九条

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- イ) 提供者から承諾を得た場合
- ロ) 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ハ) 法令に基づく場合

食品衛生に関する調査書

| | | | | |
|------------|----------------|-------|--|--|
| 店舗名 | 記入しないで ください | ※受付番号 | | |
| 焼きそばパンナちゃん | | BM | | |

★記入上の注意★

- ・販売品目1つにつき、ペン書きの原本1部とコピー1部の計2部必要です。
- ・1枚の紙に2品以上まとめて書くことはできません。

未記入の用紙をコピーするか学友会HPからダウンロードしてください。

★プロパンガスの希望(希望欄にチェック) 一ロプロパン 二ロプロパン プロパン無し

| | | | |
|------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|
| 販売品目 | 焼きそば | | |
| 原 材 料 | 原材料名 | 予定仕入れ先 | 保管方法 |
| | カット野菜 | 商務スーパー 野路店 | クーラーボックスで冷凍保管 |
| | 豚バラ肉 | 商務スーパー 野路店 | クーラーボックスで冷蔵保管 |
| | 焼きそば麺 | 商務スーパー 野路店 | 段ボールに入れて常温保管 |
| | 水 | 仮設水道 or 東友 南草津店 | 衛生ポリタンクにて常温保管 |
| | 油 | 商務スーパー 野路店 | 段ボールに入れて常温保管 |
| | おたふく焼きそばソース | Amason Otafuku | 段ボールに入れて常温保管 |
| 調 理 行 程 | ① フライパンに油をひいて豚バラ肉を焼く。 | | |
| | ② ①のフライパンにカット野菜入れ、炒める。 | | |
| | ③ 麺を②のフライパンに入れ一緒に炒める。 | | |
| | ④ 少し水を入れて2分間蒸らす。 | | |
| | ⑤ おたふく焼きそばソースを入れて、全体になじむように混ぜ合わせる。 | | |
| | ⑥ 皿に盛り付けて完成。 | | |

明記記

※書ききれない場合は別紙を添付してください。(要コピー)

別紙あり

| |
|---------------------------------------------------------|
| 販売条件 ※事業部にて記入します。 |
| <input type="checkbox"/> 冷凍(-15℃以下)、冷蔵(10℃以下)を徹底してください。 |
| <input type="checkbox"/> 事前調理は禁止です。解凍も調理時間を含みます。 |
| <input type="checkbox"/> 必ず中まで十分に加熱できているか確認してください。 |
| <input type="checkbox"/> 油の取り扱いには十分に気を付けてください。 |

メモ

食品衛生に関する調査書

| | | | | |
|-----|---------------|-------|--|--|
| 店舗名 | | ※受付番号 | | |
| | 記入しない ください | BM | | |

★記入上の注意★

- ・販売品目1つにつき、ペン書きの原本1部とコピー1部の計2部必要です。
- ・1枚の紙に2品以上まとめて書くことはできません。

未記入の用紙をコピーするか学友会HPからダウンロードしてください。

★プロパンガスの希望(希望欄にチェック) 一ロプロパン ニロプロパン プロパン無し

| 販売品目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 原 材 料 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">原材料名</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">予定仕入れ先</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">保管方法</th> </tr> </thead> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table> | 原材料名 | 予定仕入れ先 | 保管方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原材料名 | 予定仕入れ先 | 保管方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 調 理 行 程 | | | |------| | ① | | ② | | ③ | | ④ | | ⑤ | | ⑥ | | [備考] | |

※書ききれない場合は別紙を添付してください。(要コピー) 別紙あり

| |
|---------------------------------------------------------|
| 販売条件 ※事業部にて記入します。 |
| <input type="checkbox"/> 冷凍(-15℃以下)、冷蔵(10℃以下)を徹底してください。 |
| <input type="checkbox"/> 事前調理は禁止です。解凍も調理時間を含みます。 |
| <input type="checkbox"/> 必ず中まで十分に加熱できているか確認してください。 |
| <input type="checkbox"/> 油の取り扱いには十分に気を付けてください。 |

プロパンガスに関する調査書

| |
|-----|
| 店舗名 |
| |

| | | | | |
|---------------|-------|--|--|--|
| 記入しない ください | ※受付番号 | | | |
| | BM | | | |

【記入上の注意！】

- 今年度からプロパンガスに接続する器具をレンタルする方法が二種類あります。(プロパンガス本体は必ずプロパン業者から借りていただきます。それ以外の火器、プロパンガスは使用できません)。レンタル器具に合わせて選択してください。
 - (1) プロパンガス業者(ガスコンロ)
 - (2) 生協(ガスコンロ以外)
 - プロパンガスを使用する団体は必ず上記二つのいずれかからプロパンガス器具を借りてください。また二口プロパンを使用する団体は上記二つを組み合わせるレンタルすることが可能です。
 - 器具類をプロパンガス業者でレンタルする場合
→出店料金受付にて出店料金と合算して証紙でお預かりします。
- 器具類を生協でレンタルする場合
→生協で直接レンタルしてください。間違えて証紙を買わないようにしてください。
- 「プロパンガス業者から借りていると思ったら借りられておらず、当日器具がない」「生協で借りるつもりだったがレンタルを忘れており当日器具がない」などの場合、出店できなくなってしまうのでご注意ください。このような事態に対して特別事業部は責任を負いかねます。

【プロパンガス選択】

| チェック欄 | プロパン選択 | 金額(円) |
|--------------------------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 一口プロパン | 6000 |
| <input type="checkbox"/> | 二口プロパン | 6500 |
| <input type="checkbox"/> | プロパンなし | 0 |

【プロパンガス器具選択】

| チェック欄 | 器具選択 | 金額(円) |
|--------------------------|-----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 中型コンロ | 2000 |
| <input type="checkbox"/> | 2連コンロ | 3000 |
| <input type="checkbox"/> | 生協専用器具() | 生協資料確認 |

※二口コンロの場合の組み合わせは以下の通りです

- 中型コンロ&2連コンロ
- 中型コンロ&生協器具
- 生協専用器具&生協専用器具

| |
|----------|
| プロパンガス金額 |
| 円 |

+

| |
|---------------------|
| プロパン器具合計金額(生協は含めない) |
| 円 |

+

| |
|-------------|
| 出店料金 4000 円 |
|-------------|

||

| |
|----------|
| 合計証紙購入金額 |
| 円 |

立命館大学学友会 学園祭実行委員会
学園祭実行委員長 穂積 仁美殿

誓約書

私たち模擬店・フリーマーケット出店団体(以下、出店団体)は 2024 年度立命館大学学園祭 BKC 祭典(以下、本祭典)において、模擬店・フリーマーケット企画(以下、本企画)に出店するにあたり、下記の事項、及び立命館大学学友会中央事務局特別事業部(以下、特別事業部)の規約(別紙)に同意します。

下記の事項に反した場合、いかなる処罰を受けても異議はありません。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的勧誘行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 前項 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、消防署、保健所の六者(以下、企画運営者)は免責される。
4. 出店に際しては、企画運営者の指示・指導・処分に全て従う。
5. 本祭典または本企画の中止・中断が決定された場合、それに従う。
また、配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
6. いかなる理由においても企画運営者に対し、出店料金の返金を求めない。
また、損失の補填も一切請求しない。
7. 本企画募集冊子、配布資料及び講習・ガイダンスの内容を遵守する。
8. いかなる理由でも抽選会で当選後、出店を辞退しない。
9. いかなる理由でも火気取扱ガイダンスに欠席しない。
欠席した場合は、プロパン業者の指示・指導・処分に従う。

以上

2024 年 月 日()

店 舗 名： _____

店 長： _____ 印

学生証番号： _____

現 住 所： _____

連絡先(携帯)： _____

☆模擬店・フリーマーケット 【学生証コピー貼付台紙：1枚目/2枚中】

| |
|-----|
| 店舗名 |
| |

| | | | | |
|-----------------|-------|--|--|--|
| 記入しないで ください。 | *受付番号 | | | |
| | | | | |

*店長

| |
|---------|
| 【貼り付け欄】 |
|---------|

*副店長①

| |
|---------|
| 【貼り付け欄】 |
|---------|

*副店長②

| |
|---------|
| 【貼り付け欄】 |
|---------|

★貼付にあたっての注意事項★

- ・原寸大コピーをしたものを糊付けしてください。
- ・カラー、モノクロは問いません。

| |
|-----|
| 受付印 |
| |

☆模擬店(4枚目/4枚中)☆ 【学生証コピー貼付台紙：2枚目/2枚中】

| |
|-----|
| 店舗名 |
| |

| | | | |
|-----------------|-------|--|--|
| 記入しないで ください。 | *受付番号 | | |
| | BM- | | |

※フリーマーケットはこの用紙の提出は不要

*火気取扱責任者①

| |
|---------|
| 【貼り付け欄】 |
|---------|

*火気取扱責任者②

| |
|---------|
| 【貼り付け欄】 |
|---------|

★貼付にあたっての注意事項★

- ・原寸大コピーをしたものを糊付けしてください。
- ・カラー、モノクロは問いません。

| |
|-----|
| 受付印 |
| |