RBC ヒアリングシート

団体名：

団体代表者名：

※**PDF**に変換してご提出ください

【フォーマンス内容に関して】

・パフォーマンスの流れを詳細にご記入ください。（曲目、曲尺、団体MCの有無、分数、曲ごとのパフォーマンス**人数・入りハケ**など）

・団体MCありの場合、MCをされる方の回生、お名前をご記入ください。

回生：

お名前：

フリガナ：

・入場： □上手 □下手

・入場のタイミングをご記入ください。（板付き、キャッチフレーズ後、SE後など）

・退場： □上手 □下手

・キャッチフレーズをご記入ください。

※キャッチフレーズとはRBCの司会が団体のパフォーマンスが始める前に言う言葉です。団体のパフォーマンスが始まる合図として考えていただければ大丈夫です。

例)「立命館大学唯一の△△団体！〇〇〇の登場です！」

・司会にキャッチフレーズをどのように言ってほしいかの要望があればご記入ください。

(1人で、2人同時に明るくなど)

・小道具持ち込みの有無： □あり □なし ※ありの場合、小道具の詳細もご記入ください。

・雨天時内容変更： □あり □なし

※ありの場合、どのように変更するかご記入ください。

・ステージ下の利用：□あり □なし

※ありの場合、ステージ下のパフォーマンスの詳細もご記入ください。

・パフォーマンスの撮影規制：□あり □なし

※ありの場合、撮影規制の内容についてご記入ください。

例：撮影許可者以外の撮影禁止　　など

・パフォーマンス中の早着替え等：□あり □なし

※ありの場合、詳細についてご記入ください。

・リハーサルで行いたいことをご記入ください。

【インタビューに関して】

パフォーマンス前、もしくは終了後の転換中に5分程度、RBCの司会二名からインタビューをさせていただきます。インタビューに答える方は**２名または1名**でお願いします。時間の都合上、質問数は増減する場合がございます。ご了承ください。

・当日インタビューに答えて下さる**全ての方の回生・お名前・呼び方**をご記入ください。インタビューを受けていただく方が1名の場合は、上手側のみご記入ください。

上手側

回生：

お名前とフリガナ：

司会からの呼び方：

下手側

回生：

お名前とフリガナ：

司会からの呼び方：

・インタビューのタイミング： □パフォーマンス前 □パフォーマンス後

※タイムテーブルの都合上、ご希望に添えかねる場合がございます。ご了承ください。

・インタビューを受ける方の入りハケ

入場： □上手 □下手 退場： □上手 □下手

・インタビューで司会に聞いてほしい質問をご記入ください。(3~5つ程度）

※時間の都合上、全ての質問ができない場合があるため質問の**優先順位**も合わせてご記入ください。また、書ける範囲で質問の回答もご記入ください。

・時間の都合上、上記の質問以外についても質問させていただく場合がございます。その

際、聞いてほしくない質問があればご記入ください。

【音響に関して】

〇曲、SE(音源)を再生したい場合は、全て**団体側で用意していただいたデータ**をRBCに提出していただき、RBCが再生する形となります。音源に関しては、**曲順が分かるように**番号を振るなどしてOneDriveやギガファイル便などにアップロードしていただき、その**URL**を下記メールまでご連絡ください。また、データはできれば**wav形式**で送っていただきたいです(mp3でも可)。返還方法などわからない場合はお持ちのデータをそのままお送りください(その場合はお早めにお願いします)。その他不都合などございましたら別途対応いたしますので、その旨ご連絡ください。

また、音源データを手渡しの場合は、紙や付箋に曲順を記入し、音源USBと共にお渡しください。その際は学生会館312にお越しくださる日時を下記メールでお知らせください。

※音源はリハーサルの1週間前**11/16まで**には送っていただくようお願いいたします。

* Mail：so1340fs@ed.ritumei.ac.jp

・ステージ中の曲の使用：　□あり　□なし

※ありの場合、下記に曲ごとに流すタイミングもご記入ください

例)１曲目…中心に立つ1名が手を挙げた時

入場曲：　□あり　□なし　※ありの場合、下記に流すタイミングもご記入ください

・退場曲：　□あり　□なし　※ありの場合、下記に流すタイミングもご記入ください

・SE(効果音)の使用：　□あり　□なし　※ありの場合、下記に流すタイミングもご記入ください

**〈ステージ中にマイクを使用される団体のみご回答ください〉**

・団体側で用意するマイク：　□あり　□なし

※ありの場合、本数・種類も下記にご記入ください

(本数：　　)　(種類：　　)

・RBC側で用意してほしいマイク：　□あり　□なし

※ありの場合、本数・各々の種類も下記にご記入ください

(合計本数：　　)　(種類：有線　　本　/　無線　　本)

希望に添えない可能性もあることをご承知おきください。

・その他RBCから貸し出しを希望する機材：□あり　□なし

(マイクスタンド、譜面台、椅子、返しスピーカー、シールドなど)

※ありの場合、下記に個数を含め種類をご記入ください

団体側で持ち込む機材：□あり　□なし

(マイクスタンド、譜面台、椅子、返しスピーカー、シールドなど)

※ありの場合、下記に個数を含め種類をご記入ください

**〈ステージ中に音源(SE、入退場も含む)を使用される団体のみご回答ください**〉

・音源の受け渡し：　□メール　□手渡し

・CDの返却：　□希望する　□希望しない(RBCで処分いたします)

【転換図について】

・マイクや機材を使用する際に、どこで何を使うかといった転換図（配置図）を下記にご記入ください。曲ごとに配置を変更する場合は、そちらもそれぞれお書き下さい。図面が足りない場合は、ご自身で付け足すようにお願いします。

下手　　　　　　　　　ステージ正面　　　　　　　　上手

下手　　　　　　　　　ステージ正面　　　　　　　　上手

【映像に関して】（中央ステージ出演希望の団体のみ）

・団体紹介VTRについて

ステージでのパフォーマンス前に団体紹介VTRを流させていただきますが、その撮影日程についてお教えください。

※他団体との兼ね合いなどによりご希望に添えない場合があります。

希望日を出来るだけ多くお教えください。

**【シート記入へのご協力ありがとうございました】**